

Katarzyna Staniaszek

RADCA PRAWNY

Projekt

z dnia 25 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej „Żłobka nr 2 w Prudniku” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVIII/966/2022 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej „Żłobka nr 2 w Prudniku” oraz nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały wyrazy „Żłobka nr 2 w Prudniku” zastępuje się wyrazami „Żłobka Miejskiego w Prudniku”;
- 2) w § 1 :
 - a) wyrazy „Żłobek nr 2 w Prudniku” zastępuje się wyrazami „Żłobek Miejski w Prudniku”;
 - b) wyrazy „ul. Podgórznej 9a” zastępuje się wyrazami „ul. Podgórznej 9b”;
 - c) ust. 2 otrzymuje brzmienie :”2. Majątek Żłobka stanowić będzie nieruchomości położona w Prudniku przy ul. Podgórznej 9b przeznaczona na działalność Żłobka”.
- 3) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej w Prudniku
z dnia 28 maja 2026 r.

Statut Żłobka Miejskiego w Prudniku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Prudniku, zwany dalej Żłobkiem, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Prudnik, prowadzoną w formie jednostki budżetowej gminy.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Prudniku (48-200) Prudnik, ul. Podgórna 9b.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Prudnik.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Prudnika.
5. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez Dyrektora.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka, właściwy do jego wieku;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 7) współpraca z rodzicami, w szczególności przez wymianę informacji o dziecku i jego rozwoju;
- 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z obowiązujących norm żywienia.
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej
- 10) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach,
- 11) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy czwarty rok życia.

4. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez :

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój dziecka;

3. Opłata za pobyt dziecka jest opłatą stałą i nie podlega pomniejszeniu za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Opłata za wyżywienie nie jest pobierana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Szczegółowe zasady zgłaszania nieobecności dziecka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 5. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w dniach i godzinach ustalonych przez dyrektora, z uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy Żłobka, w szczególności:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
 - 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
 - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
 - 4) w spotkaniach prowadzonych przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę) oraz warsztatach tematycznych organizowanych na terenie Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka organizuje, w miarę potrzeb, spotkania indywidualne lub grupowe z rodzicami.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem i organizacja wewnętrzna

§ 6. 1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor powołany przez Burmistrza Prudnika.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika.

3. Dyrektor jest pracodawcą wobec pracowników Żłobka.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka zgodnie z przepisami prawa.

5. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje pracownik upoważniony przez Dyrektora.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 1 ust. 5 nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i postanowienia końcowe

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy jednostki budżetowej.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Żłobek używa pieczęci zawierającej jego nazwę i adres.

4. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Projekt uchwały dotyczy zmiany nazwy jednostki organizacyjnej gminy działającej pod nazwą „Żłobek nr 2 w Prudniku” w „Żłobek Miejski w Prudniku”, zmiany statutu oraz wyposażenie w mienie niezbędne do realizacji zadań statutowych.

Celem proponowanej zmiany jest przede wszystkim uporządkowanie struktury organizacyjnej gminnych jednostek budżetowych utworzonych w celu sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Prudnik. Dostosowanie nazewnictwa placówki wynika z aktualnych potrzeb organizacyjnych i kierunków polityki społecznej gminy. Zmiana nazwy ma charakter porządkujący i organizacyjny, a jej wprowadzenie pozwoli na jednoznaczną identyfikację placówki jako miejskiej jednostki organizacyjnej realizującej zadania własne gminy w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3.

Żłobek nr 2 w Prudniku został utworzony Uchwałą nr LVIII/966/2022 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 24 lutego 2022 r., jednak do dnia podjęcia niniejszej uchwały jednostka nie rozpoczęła działalności statutowej. W związku z potrzebą dostosowania struktury Żłobka do aktualnych założeń organizacyjnych gminy, przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz do planowanego sposobu funkcjonowania placówki podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Naczelnik Wydziału
Lidia Pawlikowska-Ozimek
mgr Lidia Pawlikowska-Ozimek