

Projekt

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prudniku

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Prudniku.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Prudniku nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/524/2016 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 27 października 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prudniku i nadania jej statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Prudniku

z dnia.....2025 r.

STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prudniku, zwanej dalej „Radą”, określa tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady jej działania, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Prudniku ul. Kościuszki 3.

§ 3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Prudnik.

§ 4. Rada liczy 21 radnych, którzy będą wybierani spośród uczniów klas 6-8 szkół podstawowych oraz uczniów szkół średnich znajdujących się na terenie Gminy Prudnik.

§ 5. 1. Celem działania Rady jest zapewnienie reprezentacji interesów i potrzeb osób młodych Gminy Prudnik wobec władz samorządowych Gminy Prudnik oraz współpraca młodzieży z organami samorządu lokalnego.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Dotyczące młodzieży projekty inwestycyjne gminy w zakresie infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, szkolnej, a także skierowane do młodzieży imprezy masowe i wydarzenia organizowane przez gminę, muszą być konsultowane z Młodzieżową Radą Gminy.
- 2) Wyznaczenie w drodze głosowania rekomendacji jednej inwestycji na rzecz młodzieży do każdorocznego budżetu gminy do kwoty 100 tysięcy złotych począwszy od budżetu na 2026 rok,
- 3) wspólne posiedzenie z Radą Miejską ws. Rozwoju Gminy w zakresie zadań skierowanych do młodzieży co najmniej raz w roku,
- 4) opiniowanie projektów rozwiązań problemów dotyczących spraw młodzieży przekazanych Radzie do konsultacji,
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji problemowych Rady dotyczących młodzieży,
- 6) proponowanie zmian w Statucie Rady,
- 7) uchwalanie planu pracy Rady.

Rozdział 2.

TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY ORAZ ZASADY JEJ DZIAŁANIA

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyników wyborów, o których mowa w § 11 i kończy się z dniem zarządzenia wyborów, o których mowa w § 7 uchwały.

§ 7. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Prudnika, powołując Gminną Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób oraz określając szczegółowy tryb jej pracy, harmonogram i wzory dokumentów związanych z wyborami.

2. Zarządzenie Burmistrza Prudnika o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych.

3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w siedzibach okręgów wyborczych, o których mowa w § 8.

§ 8. Radni wybierani są w 12 okręgach wyborczych odpowiadających terytorialnie siedzibom szkół podstawowych i średnich znajdujących się na terenie Gminy Prudnik wraz z okręgiem w Prudnickim Ośrodku Kultury, w którym wybierany jest przedstawiciel młodzieży zamieszkałej w gminie Prudnik ale uczącej się poza jej terenem, w których wybierana jest następująca liczba radnych:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Prudniku - 2 mandaty,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku - 3 mandaty,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 4 w Prudniku - 3 mandat,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce – 1 mandat,
- 5) STATUT

MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Prudniku, zwanej dalej „Radą”, określa tryb i kryteria wyboru członków Rady, zasady jej działania, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Prudniku ul. Kościuszki 3.

§ 3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Prudnik.

§ 4. Rada liczy 21 radnych, którzy będą wybierani spośród uczniów klas 6-8 szkół podstawowych oraz uczniów szkół średnich znajdujących się na terenie Gminy Prudnik.

§ 5. 1. Celem działania Rady jest zapewnienie reprezentacji interesów i potrzeb osób młodych Gminy Prudnik wobec władz samorządowych Gminy Prudnik oraz współpraca młodzieży z organami samorządu lokalnego.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Dotyczące młodzieży projekty inwestycyjne gminy w zakresie infrastruktury sportowej, rekreacyjnej, szkolnej, a także skierowane do młodzieży imprezy masowe i wydarzenia organizowane przez gminę, muszą być konsultowane z Młodzieżową Radą Gminy.
- 2) Wyznaczenie w drodze głosowania rekomendacji jednej inwestycji na rzecz młodzieży do każdorocznego budżetu gminy do kwoty 50 tysięcy złotych począwszy od budżetu na 2026 rok,
- 3) wspólne posiedzenie z Radą Miejską ws. Rozwoju Gminy w zakresie zadań skierowanych do młodzieży co najmniej raz w roku,
- 4) opiniowanie projektów rozwiązań problemów dotyczących spraw młodzieży przekazanych Radzie do konsultacji,
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji problemowych Rady dotyczących młodzieży,
- 6) proponowanie zmian w Statucie Rady,
- 7) uchwalanie planu pracy Rady.

Rozdział 2.

TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY ORAZ ZASADY JEJ DZIAŁANIA

§ 6. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyników wyborów, o których mowa w § 11 i kończy się z dniem zarządzenia wyborów, o których mowa w § 7 uchwały.

§ 7. 1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz Prudnika, powołując Gminną Komisję Wyborczą w składzie od 3 do 5 osób oraz określając szczegółowy tryb jej pracy, harmonogram i wzory dokumentów związanych z wyborami.

2. Zarządzenie Burmistrza Prudnika o ogłoszeniu wyborów określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych.

3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w siedzibach okręgów wyborczych, o których mowa w § 8.

§ 8. Radni wybierani są w 12 okręgach wyborczych odpowiadających terytorialnie siedzibom szkół podstawowych i średnich znajdujących się na terenie Gminy Prudnik wraz z okręgiem w Prudnickim Ośrodku Kultury, w którym wybierany jest przedstawiciel młodzieży zamieszkałej w gminie Prudnik ale uczącej się poza jej terenem, w których wybierana jest następująca liczba radnych:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Prudniku - 2 mandaty,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 w Prudniku - 3 mandaty,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 4 w Prudniku - 3 mandat,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce – 1 mandat,
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance – 1 mandat,
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach – 1 mandat,
- 7) Szkoła Stowarzyszeniowa w Łące Prudnickiej – 1 mandat,
- 8) Publiczne Liceum nr 1 w Prudniku- 2 mandaty,
- 9) Zespół Szkół Rolniczych w Prudniku- 2 mandaty,
- 10) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Prudniku- 2 mandaty,
- 11) Zespół Szkół Medycznych w Prudniku- 2 mandaty,
- 12) Prudnicki Ośrodek Kultury ul. Kościuszki 1A w Prudniku – 1 mandat

§ 9. 1. Kandydować na członka Rady można wyłącznie w ramach jednego okręgu wyborczego, właściwego ze względu na miejsce nauki. Młodzież z terenu gminy Prudnik ucząca się poza jej granicami może kandydować z okręgu 12 w Prudnickim Ośrodku Kultury.

2. Nad przebiegiem wyborów w poszczególnych okręgach czuwają okręgowe komisje wyborcze, składające się z 2 przedstawicieli szkoły, będącej siedzibą okręgu.

3. Zgłoszenia kandydatów, z załączeniem ich zgody na kandydowanie na członka Rady, należy składać do gminnej komisji wyborczej w terminie ustalonym w harmonogramie o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Członków Rady wybierają uczniowie szkół z terenu Gminy Prudnik o których mowa w § 8 pkt 1-12.

5. Członkiem Rady może zostać uczeń o których mowa w § 8 pkt 1-12.

§ 10. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem "X" przy nazwisku wybranego kandydata.

2. Głosujący na kandydatów do Rady oddają głos w placówce, do której uczęszczają, będącej siedzibą okręgu wyborczego lub, jeżeli uczęszczają do szkoły położonej poza granicami gminy oddają głos w okręgu 12 w Prudnickim Ośrodku Kultury przy ul. Kościuszki 1A.

3. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje okręgowa komisja wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty Radnego Młodzieżowej Rady.

4. Okręgowa komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 3 dni od dnia wyborów na podstawie protokołu. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie okręgu wyborczego oraz przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów w okręgu.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się wśród tych kandydatów losowanie rozstrzygające o uzyskaniu mandatu.

7. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych jest równa liczbie wybieranych Radnych w okręgu, o którym mowa w § 7, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów.

§ 11. Zbiorne wyniki wyborów, po akceptacji Gminnej Komisji Wyborczej publikowane są na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 12. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Prudnika w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 13. Zmiana szkoły wiąże się z wygaszeniem mandatu i oznacza przeprowadzenie wyborów uzupełniających w danej szkole.

§ 14. W sytuacji braku wystarczającej liczby kandydatów we wszystkich szkołach ustala się minimalną ilość radnych w wysokości 15 osób, by Rada mogła funkcjonować.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady wybiera ze swojego grona Prezydium, w skład którego wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz Sekretarz Rady.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady pierwsze posiedzenie otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 13. 1. Do kompetencji Prezydium Rady należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określenie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

4. Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
- 2) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 14. 1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady, przestrzegać Statutu i uchwał Rady, godnie reprezentować młodzież której są przedstawicielami oraz dbać o dobre imię Rady.

2. Członkowie Rady mają prawo do:

- 1) zgłaszania wniosków, postulatów, inicjatyw,
- 2) składania zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 3) uczestniczenia w pracach komisji problemowych.

3. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście i nieodpłatnie.

§ 15. Rada pracuje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący na co najmniej 7 dni przed planowaną datą posiedzenia:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Prezydium Rady,
- 3) na wniosek 5 członków Rady,
- 4) na wniosek Burmistrza Prudnika.

2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

3. Posiedzenia Rady są prawomocne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady.

4. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do publicznej wiadomości.

5. Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 17. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady i Sekretarz.

2. Dokumentacja z posiedzeń Rady przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 18. 1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w drodze uchwał.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 Statutu.

§ 19. Rada może tworzyć komisje tematyczne lub zespoły problemowe spośród swoich członków.

§ 20. 1. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Prudnik;
- d. odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- e. zmiany szkoły podczas sprawowania mandatu;

2. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu:

- a. nienależytego wykonywania obowiązków;
- b. rażącego naruszenia Statutu;

3. Mandat radnego wygasa z dniem stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przez Radę.

4. Uzupełnienie składu Rady następuje we właściwym okręgu wyborczym na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 21. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 22. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 23. Jeśli Rada tak zdecyduje, ma prawo wyboru Opiekuna Rady spośród chętnych osób spoza Rady, który będzie wsparciem dla członków Rady. Sposób wyboru oraz zgłaszania się opiekunów ustali Rada.