

Projekt

z dnia 21 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat budżetu gminy Prudnik

Na podstawie art. 5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Prudnik na temat części wydatków budżetowych - zwanych w dalszej części uchwały „budżetem obywatelskim” - w ramach budżetu gminy Prudnik.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Prudnik na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań mieszczące się w katalogu zadań własnych gminy, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prudnik;
- 3) osobach uprawnionych – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Prudnik, które w dniu składania wniosku, którego dotyczy zadanie, lub w dniu głosowania ukończyły 16 lat;
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Prudnika;
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Prudniku;
- 6) zespołowi – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Gminie Prudnik, powołany zarządzeniem Burmistrza Prudnika;
- 7) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Prudniku;
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zgłaszającą zadanie, autora projektu zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w tym stowarzyszeń, które reprezentują ich statutowe władze, z wyłączeniem gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje z dniem zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz w prasie lokalnej.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłoszenia zadań;
- 2) wskazanie terminu zgłoszenia zadań;
- 3) wskazanie miejsc i adresu poczty elektronicznej do składania formularzy zgłoszenia zadania.

3. Szczegóły Harmonogram przeprowadzenia konsultacji ustala i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Prudnika.

§ 3. 1. Tworzy się okręgi głosowania na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych na temat budżetu gminy Prudnik poprzez wydzielenie miejscowości lub ich części według liczby mieszkańców zamieszkujących terytorium okręgu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Planowana kwota środków przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego w okręgu jest iloczynem liczby jego mieszkańców wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego procedurę przeprowadzenia konsultacji i kwoty wskazanej przez Burmistrza, przy czym kwota ta nie może być mniejsza niż 20 zł.

3. Kosztorysy projektów realizowanych w okręgach dysponujących funduszem sołeckim mogą być powiększone o przypadające dla poszczególnych sołectw środki tego funduszu na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 4. Propozycja zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w okręgu winna być poparta przez co najmniej 25 mieszkańców okręgu, o którym mowa w § 3 ust 1 uchwały.

§ 5. 1. Formularz zgłoszenia zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz i udostępnia go na stronie internetowej Urzędu oraz w formie papierowej w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Prudniku przy ulicy Kościuszki 3.

2. Zadania mogą dotyczyć:

- 1) wszystkich spraw należących do zadań własnych gminy określonych przepisami prawa;
- 2) zadań polegających na organizacji wydarzeń o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, edukacyjnym, ekologicznym w ramach kwot określonych w §3 ust. 2 lub stanowiących ich część – z zastrzeżeniem, że kwota przeznaczona na ich organizację nie może przekroczyć 10 000 zł.;
- 3) nieruchomości stanowiących własność Gminy Prudnik;
- 4) roku budżetowego, na który przeprowadza się konsultacje.

3. Proponowane do realizacji zadania nie mogą dotyczyć projektów, które:

- 1) zostały sfinansowane wcześniej z budżetu obywatelskiego w tym również ich modernizacji, rozbudowy, remontu;
- 2) polegają na wykonaniu wyłącznie dokumentacji technicznej;
- 3) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 4) nie są ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców gminy lub różne grupy odbiorców;
- 5) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
- 6) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania, o których mowa w §6 ust. 5 pkt 2 lit „c”;
- 7) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia.

4. Zgłoszenie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Wnioskodawca składa w wersji pisemnej w sekretariacie Urzędu pokój 102, listownie na adres Urząd Miejski w Prudniku, 48-200 Prudnik ul. Kościuszki 3 lub drogą elektroniczną na adres budzetobywatelski@prudnik.pl.

§ 6. 1. Weryfikacja projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego przebiega w dwóch etapach.

2. Pierwszy etap weryfikacji formalno – prawny przeprowadza Burmistrz przy pomocy Urzędu Miejskiego w zakresie zgodności projektu z:

- 1) §4 i §5 uchwały;
- 2) ustalonym formularzem;
- 3) kosztorysem zadania nie przekraczającym kwoty określonej w §3 ust 2 uchwały;
- 4) sytuacją prawną nieruchomości, której dotyczy zadanie, w tym czy nieruchomość stanowi własność gminy Prudnik (dotyczy sytuacji, gdy środek trwały powstały w wyniku realizacji zadania jest trwale związany z nieruchomością) oraz czy wnioskowane zadanie jest zgodne z obowiązującym planem przestrzennego zagospodarowania.

3. Stwierdzenie niezgodności zgłoszenia, z ustalonym wzorem formularza określonym w §5 ust. 1 powoduje wezwanie przez Komisję wnioskodawców do usunięcia braków w terminie 7 dni.

4. Nie usunięcie braków, o których mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie lub stwierdzenie niezgodności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 4 powoduje odrzucenie wniosku.

5.1. Drugi etap weryfikacji przeprowadza Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Gminie Prudnik, który powołuje Burmistrz w następującym składzie:

- a) osoba wyznaczona przez burmistrza;
- b) po jednej osobie wyznaczonej przez Komisję:
 - Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego
 -
 -

c)

2) Zespół stwierdza zgodność złożonych projektów z:

- a) dokumentami strategicznymi i perspektywicznymi planami inwestycyjnymi gminy na danym terenie;
- b) założonym harmonogramem, tj. możliwością realizacji projektu przy uwzględnieniu jego uwarunkowań;
- c) zasadą gospodarności, tj. wysokości kosztów rocznego utrzymania projektu po jego zrealizowaniu w stosunku do jego wartości (nie więcej niż 20%);
- d) zasadą bezpieczeństwa planowanego do realizacji projektu dla jego użytkowników i innych osób oraz odpowiedzialności gminy z tego tytułu.

6. W przypadku, gdy dla realizacji zgłoszonego zadania wymagane jest sporządzenie dokumentacji technicznej, kosztorys zadania winien uwzględniać również koszty jej sporządzenia.

7. Po przeprowadzeniu weryfikacji, Rada Miejska zatwierdza ostateczną listę dopuszczonych do głosowania projektów oraz listę projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prudniku.

§ 7. 1. Za dopuszczone do głosowania uznaje się projekty, które otrzymały pozytywny wynik oceny przez Zespół i zostały zatwierdzone przez Radę..

2. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest przez Zespół wg kolejności wpływu wniosków.

3. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w głosowaniu, mogą być organizowane spotkania promocyjne.

§ 8. 1. Głosowanie przeprowadza się w okręgach głosowania, o których mowa w §3 ust. 1 w wyznaczonych punktach do głosowania lub internetowo.

2. Termin głosowania, listę punktów do głosowania tradycyjnego oraz wybór aplikacji do głosowania internetowego ustala i podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Prudnika.

3. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos.

4. Osoba uprawniona może oddać głos na wybrany projekt w dowolnym okręgu na terenie gminy Prudnik.

§ 9. 1. Oddanie głosu w sposób tradycyjny następuje poprzez wrzucenie karty do urny, po uprzednim i złożeniu podpisu potwierdzającego oddanie głosu.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym z wybranych do realizacji zadań.

3. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania lub zaznaczył więcej niż jedno zadanie głos uważany jest za nieważny.

4. Na karcie do głosowania stanowiącej załącznik Nr 2 do uchwały podaje się tytuły zadań, skrócony opis zadania, szacunkowy koszt ich realizacji oraz informację jak prawidłowo oddać głos.

§ 10. 1. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde z zadań z kart oddanych w głosowaniu tradycyjnym i z aplikacji internetowej.

2. Głosy złożone za pomocą kart do głosowania są wprowadzane do systemu, który weryfikuje czy głos został oddany więcej niż jeden raz.

§ 11. 1. Do realizacji są skierowane projekty, które w danym okręgu uzyskają największą liczbę głosów – aż do wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

2. Aby projekt mógł być wybrany musi uzyskać minimum 20% głosów uprawnionych mieszkańców do głosowania.

3. W przypadku projektów, które otrzymały tę samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich projektów - wybór wniosku do realizacji następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Zespół.

§ 12. W przypadku, gdy w wyniku wyczerpania procedur, o których mowa w §11 pozostaną niewykorzystane środki w poszczególnych okręgach, sumuje się ich wartość i dopuszcza się do realizacji kolejny projekt z listy, który otrzymał najwyższą ilość głosów pod warunkiem, że ilość tych środków jest zgodna z kosztorysem zadania, w przeciwnym wypadku wskazuje się kolejne projekty aż do wyboru zadania zgodnego z kosztorysem nie przekraczającym kwoty niewykorzystanych środków.

§ 13. 1. Informacja o wynikach głosowania podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 2) w formie komunikatu prasowego do mediów.

2. Zadania, które zgodnie z §10 zostały zakwalifikowane do realizacji ujmowane są w projekcie budżetu Gminy Prudnik na kolejny rok po roku w którym przeprowadzone zostały konsultacje.

3. Zrealizowany projekt oznacza się tablicą informacyjną „ZREALIZOWANO W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO” z podaniem roku realizacji projektu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Numer okręgu głosowania	Granice okręgu głosowania
1	<p>Miasto Prudnik, ulice: Akacyjowa, Adama Asnyka, Aleja Lipowa, Azaliowa, Broniewskiego, Księcia Adama Czartoryskiego, Dąbrowskiego, Dębowa, Józefa Dwernickiego, Dworcowa, Wojciecha Bartosza Głowackiego, Grunwaldzka, Jaśminowa, Kalinowa, Jana Kilińskiego, Kolejowa od Nr 36 do końca, Kołłątaja, Tadeusza Bora-Komorowskiego, Kopernika, Kościuszki, Kraszewskiego, Kwiatowa, Mariana Langiewicza, Legionów, Legnicka, Maków, Ludwika Mierosławskiego, Nyska, Ogrodowa, Paderewskiego, Parkowa, Piastowska, Plac Wolności, Emilii Plater, Poniatowskiego, Ignacego Prądzyńskiego, Prusa, Mikołaja Reja, Reymonta, Sądowa, Zygmunta Sierakowskiego, Skłodowskiej, Słowiańska, Józefa Sowińskiego, Strzelecka, Szpitalna, Słowicza, Topolowa, Tysiąclecia, Włoska, Wojska Polskiego, Walerego Wróblewskiego, Piotra Wysockiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Zwycięstwa, Żeromskiego, Żołnierska</p>
2	<p>Miasto Prudnik, ulice: Aleja Miła, Armii Krajowej, Batorego, Ciasna, Chopina, Chrobrego, Damrota, Gimnazjalna, Górna, Inwalidów Wojennych, Jagiellońska, Klasztorna, Kochanowskiego, Kościelna, Krótka, Królowej Jadwigi, Krzywa, Bolesława Krzywoustego, Łucznicza, Łukowa, Małachowskiego, Mickiewicza, Młyńska, Moniuszki, Morcinka, Plac Farny, Plac Szarych Szeregów, Plac Zamkowy, Plebiscytowa, Poczтовая, Pod Bramami, Ratuszowa, Rynek, Sienkiewicza, Sobieskiego, Stara, Staszica, Stroma, Szkolna, Tkacka, Traugutta, Tuwima, Wandy, Melchiora Wańkowicza, Wąska, Zamkowa</p>
3	<p>Miasto Prudnik, ulice: gen. Andersa, Bema, Bończyka, Arki Bożka, Budowlanych, Cicha, Cybisa, Samuela Frankla, Grottgera, Jesionkowa, Jana Kazimierza, Kolejowa od Nr 1 do Nr 35, Kombatantów, Konopnickiej, Wojciecha Korfanteo, Kossaka, Księdza Karola Koziółka, Ligonja, Lompy, Lwowska, Łangowskiego, Władysława Łokietka, gen. Stanisława Maczka, Matejki, Meblarska,</p>

	Karola Miarki, Mieszka I, Monte Cassino, Walerii Nabzdyk, Nowa, Podgórna, Polna, Polna Bloki, Powstańców Śląskich, Prężyńska, Przemysłowa, Robotnicza, Filipa Roboty, Rostka, Sadowa, Księża Skowrońskiego, Słowackiego, Alojzego Smolki, Soboty, Spokojna, Sportowa, Sybiraków, Tabory, Towarowa, Wiejska, Wileńska, Józefa Wybickiego, Zielna, Zielona
4	Sołectwo Łąka Prudnicka, osada Chocim
5	Sołectwo Moszczanka, Moszczanka - Kolonia
6	Sołectwo Szybowice
7	Sołectwo Niemysłowice
8	Sołectwo Rudziczka
9	Sołectwo Czyżowice
10	Sołectwo Wierzbiec
11	Sołectwo Mieszkowice
12	Sołectwo Piorunkowice
13	Sołectwo Dębowiec, osada Wieszczyzna