



Środowiskowy Dom Samopomocy

ul. Parkowa 6

48-200 Prudnik

Tel. fax 077 4367127

e-mail : sds@prudnik.pl

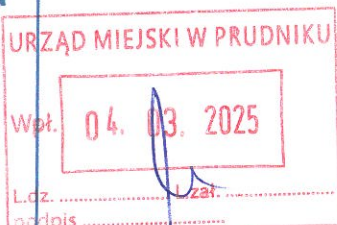
Regon 385167865

Dmk nr 2/6

Rok powstania
1996

ŚDS-0211-3/2025

Prudnik, dnia 04 marca 2025 roku



W.P.

Zygmunt Trojnak
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Prudniku

Wielce Szanowny Panie Przewodniczący

GMINA



PRUDNIK

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku w odpowiedzi na pismo znak Or.VII.0002.4.2025 z dnia 03 marca 2025 roku przedkłada informację nt. działalności rzeczowej i finansowej za 2024 rok.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 917 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1283 z późn. zm. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 249 z późn. zm.

Rada Miejska w Prudniku Uchwałą Nr XVII/303/2019 z dnia 28 listopada 2019 roku ponownie utworzyła od 1 stycznia 2020 roku Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, który od 01 lipca 2016 roku funkcjonował w strukturach organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów, Głuchołazy. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, technik fizjoterapii, pielęgniarka, opiekunowie.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A, dla osób upośledzonych umysłowo TYP B, dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C i osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zgodnie z § 4 pkt 3 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowane zostały przez dyrektora w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim programy działalności dla każdego typu oddzielnie oraz plan pracy ŚDS na rok 2024. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.

1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2024 roku.

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty	Termin realizacji	Odpowiedzialny	
I.	Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:	1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się)	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadank związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek.		
			3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD.		
			4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący: a) zajęcia plastyczno – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie		

			<p>kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym);</p> <p>b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejk, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wyrzynarką, wiertarką;</p> <p>c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów, utrzymanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;</p> <p>d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek;</p> <p>e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywania na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p>			
			<p>5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>			
		<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:</p>	<p>1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.</p>	<p>Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości. Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności. Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>
			<p>2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.</p>			
			<p>3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.</p>			
			<p>4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.</p>			
			<p>5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.</p>			
			<p>6. Kształtowanie pozytywnych relacji</p>			

		uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.			
	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwijanie zainteresowań literaturą. 2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi. 3. Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi. 4. Rozwijanie zainteresowań Internetem. 5. Udział w spotkaniach towarzyskich. 	<p>Rozwijanie zainteresowań lekturą, czasopismem i książką, a także wybranymi audycjami radiowymi i TV.</p> <p>Udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich.</p> <p>Kontakt z ludźmi poprzez internet.</p> <p>Motywowanie do wychodzenia z domu (kino, teatr itp.)</p>	Styczeń – grudzień	
	Poradnictwo psychologiczne	Psychoterapia indywidualna i grupowa.		Styczeń – grudzień	Psycholog
	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat rehabilitacyjnych). Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.		Styczeń – grudzień	Dyrektor, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza 2. Pomoc w zakupie leków 3. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia 		Styczeń – grudzień	Pielęgniarka
	Terapia ruchowa, w tym:	1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie		Styczeń – grudzień	Technik fizjoterapii, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego

			<p>samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe).</p> <p>2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.</p>		
		Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy	Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.	Styczeń - grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
II.	Organizacja domu		1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy.	Grudzień	Dyrektor
			3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności.	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			4. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			5. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań.	Styczeń – grudzień	Dyrektor, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			6. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.	Styczeń – grudzień	Dyrektor

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno – społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo – ruchowych. Dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie), czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie. Dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno – społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo – ruchowych. Natomiast dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno – społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno wzrokowo – ruchowych oraz usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie).

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w ŚDS. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty:

Konsultacje lekarskie w poradni	Ilość wizyt w roku
Zdrowia psychicznego	75
Stomatologicznej	20
Internistycznej	34
Ginekologicznej	16
Rehabilitacyjnej w ramach NFZ	30
Protetyka	5
Neurologicznej	2
Laboratorium	13
Okulistycznej	5
Pulmonolog	1
Oddział Psychiatrii Opole	2
Izba przyjęć szpital	4
Laryngologicznej	4
Dermatologicznej	3
Oddział pulmonologii	1
Chirurgicznej	1
Pracowni USG	3
E – recepty	15
Tomografii komputerowej	1
Gabinet zabiegowy	7
Razem wizyt w 2024 roku	242

ŚDS w trakcie 2024 roku organizował i brał udział w imprezach organizowanych przez inne domy na terenie województwa opolskiego, chociaż liczba ich była ograniczona ze względu na zachorowania COVID-19 (niektóre były organizowane zdalnie).

Zadania te realizowane były zgodnie z rocznym planem pracy, który przedstawia w rozbiściu na poszczególne miesiące poniższa tabela:

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> - Ocena postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2023 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2024 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D - zabawa karnawałowa - zajęcia ruchowe, spacery 08 - Tłusty czwartek – pieczenie pączków – zabawa 13 - „Walentynki” 15 - Wyjście do kina „Diana” na film „Akademia Pana Kleksa” - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D 08 - Dzień Kobiet wyjście do kina „Diana” na film „Cudowny chłopak Biały Ptak” 20 - XXII edycja „Wielkanocnego Przeglądu Plastycznego” ŚDS Kędzierzyn-Koźle 2024 (odbył się zdalnie) 21 - pierwszy „Dzień Wiosny” zabawy integracyjne 27 - Śniadanie Wielkanocne

		<ul style="list-style-type: none"> - prace porządkowe wokół ośrodka (przycinanie drzewek ukwiecenie klombów wokół ŚDS) - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D <p>01 - 28-lecie istnienia ŚDS w Prudniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - porządki wiosenne w ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D <p>23 - XX „Piknik majowy” ŚDS w Prudniku 26 - Dzień Matki przygotowanie upominków 28 - XXV Wojewódzki Turniej Sportowy ŚDS Nowe Gołuszowice</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukwiecenie terenu wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
6.	Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D <p>07 - 770 – lecie Paczkowa turniej rycerski ŚDS w Paczkowie 12 - Spektakl „Sen o wielkiej sławie” ŚDS Gana 2024 13 - „Dzień Rodziny” spotkanie z rodzicami uczestników 27 - przywitanie lata – ognisko</p> <ul style="list-style-type: none"> - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
7.	Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekle psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla

		<p>uczestników upośledzonych umysłowo TYP B</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D - wyjścia na otwarty basen w Prudniku - socjoterapia – wyjścia do kawiarni na lody - zajęcia ruchowe w parku - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
8.	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D - wyjścia na otwarty basen w Prudniku <p>28 - Piknik na „Klasztoru” zakończenie wakacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS i parku - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
9.	Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D <p>05 - Wrześniowe „Country” Nysa 2024</p> <p>24 - Plenerowe warsztaty aktywizujące zawodowo i społecznie ŚDS Opole (Fundacja)</p> <p>26 - V Prudnicki Przegląd Twórczości Artystycznej Osób z Niepełnosprawnością „Festiwal Radości”</p> <p>30 - Dzień Chłopca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ognisko integracyjne - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
10.	Październik	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B

		<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D <p>17 - Przegląd artystyczno sportowy dla osób z niepełnosprawnością ŚDS Sowczyce</p> <p>24 - XV Wojewódzki przegląd twórczości artystycznej ŚDS Opole (Magnolia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia ruchowe w parku – „Podchody” - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
11.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D <p>21 - Dzień Pracownika Socjalnego</p> <p>29 - „Andrzejki” zabawa taneczna.</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
12.	Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób przewlekłe psychicznie chorych TYP A - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - Realizacja Programu działalności domu na rok 2024 dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi TYP D <p>06 - „Mikołaj”</p> <p>18 - Wieczera Wigilijna</p> <p>30 - Podsumowanie postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów

W 2024 roku w zajęciach umiejętności spędzania czasu wolnego były wyjście do kina „Diana” w Prudniku. 23 maja 2024 roku zorganizowany został **XX Piknik Majowy – Prudnik 2024**. Do Prudnika zjechały środowiskowe domy samopomocy z terenu województwa opolskiego. **Piknik Majowy Środowiskowych Domów Samopomocy** jest imprezą integracyjną. Impreza oparta jest na wspólnej zabawie tanecznej powiązanej z animacjami zabaw (malowanie twarzy, robienie tatuaży z brokatu i inne atrakcje) na dworze

można było skorzystać z dmuchańców. W tym roku zorganizowaliśmy śniadanie wielkanocne i wieczór wigilijny.

W uroczystościach organizowanych przez ŚDS udział brali: Poseł na Sejm RP Pani Katarzyna Czochara, Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Burmistrz i Wiceburmistrz Prudnika, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, Dyrektor PCPR w Prudniku, Dyrektorzy jednostek budżetowych oraz ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archanioła w Prudniku.

Efektom prowadzonej działalności ŚDS w 2024 roku jest pomoc w procesie usamodzielniania naszych uczestników, a mianowicie pomoc w zarządzaniu finansami, spłata zaciągniętych kredytów, systematyczne regulowanie opłat, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i sądowych, pomoc w różnego rodzaju zakupach i remontach mieszkań.

Ponadto Dyrektor ŚDS przygotowuje naszym uczestnikom pisma procesowe do sądów (pozwy, odpowiedzi na pozwy, apelacje, odpowiedzi na apelacje) oraz reprezentuje naszych uczestników przed Sądem.

Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

Dzięki bardzo dobrej współpracy z „Klubem ośmiu” ŚDS i uczestnicy ŚDS są objęci wolontariatem.

2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe z budżetu wojewody:

Do 1 stycznia 2020 roku Uchwałą Nr XVII/303/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 listopada 2019 roku ponownie został utworzony ŚDS, który od 1 lipca 2016 roku został włączony w strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku. ŚDS jest gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadził w oparciu o ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku poz. 1530 z późn. zm.

28 listopada 2023 roku Gmina Prudnik (Burmistrz i Dyrektor ŚDS) wystąpiła z wnioskiem do Wojewody Opolskiego o dodatkowe środki finansowe w wysokości 150000,00 zł na remont (malowanie wszystkich pomieszczeń wewnątrz budynku ŚDS) wniosek został uwzględniony i uzyskał dofinansowanie w wysokości wnioskowanej kwoty. W wyniku uciążliwych opadów deszczu w dniach 12-15 września 2024 roku na wniosek kwota ta została podzielona na dwa zadania: malowanie pomieszczeń na parterze (sala rehabilitacji, duża aula i mała aula), kwota 59655,00zł oraz na remont dachu ze względu na przecieki i zalania kwota 90345,00zł.

W ramach budżetu ŚDS dokonano remontu samochodu Opel Vivaro przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, który jest eksploatowany przez nas od 6 stycznia 2010 roku.

W 2024 roku dotacja na jednego uczestnika od stycznia do lipca wynosiła 2250,40zł co stanowiło 290% kryterium dochodowego (776,00zł), a od sierpnia do grudnia 2483,20zł co stanowiło 320% kryterium dochodowego. Zgodnie z ustawą „za życiem” otrzymaliśmy kwotę 121358,64zł ze względu na to, iż w ŚDS jest 15 uczestników ze sprzężoną niepełnosprawnością i znacznym stopniem niepełnosprawności.

Łącznie przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 1966527,24zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2024 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

Zadania zlecone.

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 452,91	2 452,91
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 132 248,58	1 132 248,58
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	71 940,78	71 940,78
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	207 751,54	207 751,54
4120	Składki na Fundusz Pracy	21 607,55	21 607,55
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	64 573,83	64 573,83
4220	Zakup środków żywności	33 507,45	33 507,45
4260	Zakup energii	79 340,19	79 340,19
4270	Zakup usług remontowych	186 716,20	186 716,20
4280	Zakup usług zdrowotnych	1 254,00	1 254,00
4300	Zakup usług pozostałych	57 163,78	57 163,78
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	40 26,03	40 26,03
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	42 130,00	42 130,00
4430	Różne opłaty i składki	11 216,14	11 216,14
4440	Odpis na ZFŚS	37 054,77	37 054,77
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	42,49	42,49
4700	Szkolenia pracowników	10 270,00	10 270,00
4710	Wpłaty na PPK	3 231,00	3 231,00
Razem		1 966 527,24	1 966 527,24

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor ŚDS w Prudniku, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2024 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Główny Księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	3 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Opiekun	1 etat	Na czas określony
Opiekun	5 etatów	Nieokreślony
Inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	15	

3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.

W roku 2024 ŚDS opuściło 8 uczestników. Przyczyną odejścia 2 uczestników było znaczne pogorszenie stanu zdrowia, 2 uczestników zmarło, 3 uczestników zrezygnowało oraz 1 uczestniczka przeszła do domu pomocy społecznej.

W okresie sprawozdawczym uzyskano 6 decyzji kierujących do ŚDS.

4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku.

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

FREKWENCJA W ROKU 2024						
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności	Liczba uczestników z decyzjami	Śred. liczba obecnych uczestników	Uwagi
1.	STYCZEŃ	700	55,56	60	33	Wpływ na frekwencję miał pobyt na turnusach rehabilitacyjnych
2.	LUTY	782	62,06	60	37	
3.	MARZEC	794	65,19	58	39	
4.	KWIECIEŃ	869	68,97	60	41	
5.	MAJ	664	55,33	60	33	
6.	CZERWIEC	823	68,58	60	41	
7.	LIPIEC	795	57,61	60	35	
8.	SIERPIEŃ	774	61,43	60	37	
9.	WRZESIEŃ	759	60,24	60	36	
10.	PAŹDZIERNIK	835	60,51	60	36	
11.	LISTOPAD	826	72,46	60	44	
12.	GRUDZIEŃ	582	64,67	60	39	
Średnia frekwencja w roku		761	≈62,72	X	X	

5. Współpraca z instytucjami i jej efekt.

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej, zapotrzebowanie środków finansowych, rozliczanie dotacji, podległość merytoryczna
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego, przeprowadzanie przetargów, pomoc w prowadzeniu inwestycji i remontów
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał, składanie sprawozdania z działalności
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca ze Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego,
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Głuchołazach Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej

6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej, pomoc w wypełnianiu wniosków: – na turnusy rehabilitacyjne, – do zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności – zakup urządzeń rehabilitacyjnych.
7.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Sprawy cywilne i rodzinne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
8.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
9.	Prudnicki Ośrodek Kultury	Ustalanie repertuaru kina dla ŚDS oraz godzin projekcji.
10.	Współpraca z Klubem Ośmiu Wspaniałych	Wolontariat na rzecz uczestników ŚDS w Prudniku (pomoc w zajęciach z uczestnikami ŚDS)

6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2024 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawą o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika dla typu A, B, C i D były realizowane w ramach możliwości zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i zachowaniem czystości i higieny. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W okresie 20 marca do 19 kwietnia 2024 roku przeprowadzona była kontrola kompleksowa, a zakres kontroli obejmował: jakość usług świadczonych przez Dom, zgodność zatrudnienia pracowników domu z wymaganymi kwalifikacjami przez Wydział Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu. W wystąpieniu pokontrolnym oceniono ŚDS pozytywnie z nieprawidłowościami. ŚDS spełnia standardy świadczonych usług, a zadania w tym zakresie realizował zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W 2024 roku liczba uczestników wynosiła w miesiącach styczeń - luty oraz kwiecień - grudzień 60 natomiast w marcu 58. W trakcie roku ośmiu uczestników opuściło nasz dom, a w wolne miejsca przyjęto 6 nowych. Średnia frekwencja (obecność uczestników) wyniosła 62,72% (wpływ na średni procent frekwencji miały pobyty naszych uczestników na turnusach rehabilitacyjnych). Średnia frekwencja wzrosła o 1,13% w stosunku do poprzedniego roku. ŚDS w 2024 roku pracował stacjonarnie.

15 września 2024 roku miasto Prudnik zostało częściowo zalane przez rzekę. Na terenie Naszej Gminy ogłoszony został stan klęski żywiołowej. ŚDS pomagał w usuwaniu skutków powodzi od pierwszego dnia do 30 września 2024 roku (gotowanie posiłków dla straży pożarnej, wojska, policji, służb sprzątających ok. 150 obiadów dziennie z sobotami i niedzielami), sortowanie darów przywiezionych przez darczyńców i przekazywanie ich do Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.

W ramach budżetu ŚDS w grudniu 2024 roku dokonano zakupu wyposażenia pracowni oraz materiałów do pracy z uczestnikami.

7. Zadania własne gminy.

W ramach zadań własnych gminy ŚDS prowadzi od 3 października 2011 roku Stołówkę Środowiskową Gminy Prudnik zgodnie z Zarządzeniem nr 224/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 5 września 2011 roku w sprawie prowadzenia stołówki. W okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku stołówka wydawała średnio w miesiącu posiłki dla 118 osób. Poniższa tabela przedstawia wydatki związane z działalnością stołówki:

Zadania własne gminy (stołówka).

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 350,00	666,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	207 000,00	206 891,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 754,78	15 754,78
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	36 000,00	35 674,18
4120	Składki na Fundusz Pracy	5 100,00	5 075,60
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	2 296,56
4220	Zakup środków żywności	255 745,22	208 567,75
4260	Zakup energii	31 000,00	23 122,91
4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	7 335,55
4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00
4440	Odpis na ZFŚS	7 700,00	7 251,42
4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	500,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00	0,00
4710	Wpłaty na PPK	0,00	0,00
Razem		576 450,00	512 635,75

Przyznane środki finansowe wydatkowano na: zakup środków żywności, energii elektrycznej, gazu oraz zatrudnienie zgodnie z poniższą tabelą (zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2024 roku):

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Intendent	½ etat	Nieokreślony
Pomoc kuchenna	2 i ½ etatu	Nieokreślony
Razem etatów na 31 grudnia 2024 roku	3 etaty	

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 29242 obiady oraz 247 paczek świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie). Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku współfinansowanego z programu rządowego na lata 2024 – 2028 „Posiłek w szkole i w domu”, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 8,00 zł). Zatrudnienie od 01 stycznia do 31 grudnia 2024 roku to 3 etaty.

Ponadto w okresie sprawozdawczym przez jedną osobę realizowane były prace społecznie użyteczne.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku i innym instytucjom, ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy

mgr Tadeusz Piątkowski