

Projekt

z dnia 18 czerwca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie inicjatywy uchwałodawczej przysługującej mieszkańcom gminy Prudnik

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Prudnik;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Prudniku;
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Prudniku;
- 5) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 6) projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 2. W celu zrealizowania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej trzech mogą utworzyć komitet inicjatywy uchwałodawczej.

§ 3. 1. O utworzeniu komitetu zawiadamia się Radę w formie pisemnej, wskazując przedmiot inicjatywy uchwałodawczej oraz adres, na który można przysyłać korespondencję kierowaną do komitetu.

2. W zawiadomieniu o utworzeniu komitetu należy wskazać imiona, nazwiska oraz adresy do korespondencji osób uprawnionych do jego reprezentowania.

§ 4. Projekt uchwały powinien odpowiadać zasadom techniki prawodawczej oraz wymogom § 22 ust. 1 Statutu Gminy Prudnik.

§ 5. 1. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie podpisane przez wnioskodawcę zawierające, w zależności od stanu faktycznego :

- 1) przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana;
- 2) wykaz różnic pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 3) przedstawienie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych podjęcia uchwały;
- 4) przedstawienie wyników przeprowadzonych badań i konsultacji oraz informację o opiniach, jeżeli obowiązek zasięgnięcia opinii wynikał z obowiązujących przepisów;
- 5) wykaz podpisów co najmniej co najmniej 300 mieszkańców gminy Prudnik, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Prudniku, występujących z projektem uchwały zawierający ich imiona, nazwiska oraz adresy zamieszkania. Wykaz sporządza się z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Projekt uchwały wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 1 wnosi się w formie:

- 1) tradycyjnej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Miejskiego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ulica Kościuszki 3, 48 – 200 Prudnik;

2) elektronicznie za pomocą platformy e-puap na adres /UMPRUDNIK/SkrytkaESP.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady przeprowadza weryfikację projektu uchwały w przedmiocie jego zgodności z wymogami procedury inicjatywy uchwałodawczej, oraz przekazuje jego treść Burmistrzowi, który zapewnia wydanie opinii, w zakresie:

- 1) formalno-prawnym;
- 2) finansowym, o skutkach projektu uchwały dla budżetu Gminy.

2. Burmistrz w terminie 14 dni przekazuje Przewodniczącemu Rady opinie, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy projekt uchwały nie został zweryfikowany pozytywnie zgodnie z ust. 1 lub uzyskał negatywną opinię, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Przewodniczący Rady wzywa komitet do usunięcia tych braków w terminie 14 dni. Nie usunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia projektu.

4. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 zostają przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przekazania Przewodniczącemu Rady projektu uchwały wraz z listą podpisów.

§ 7. W przypadku pozytywnej weryfikacji projektu uchwały, o której mowa w § 6, Przewodniczący Rady informuje komitet o wyznaczonych terminach posiedzeń komisji Rady, podczas których projekt uchwały będzie opiniowany.

§ 8. Komitet lub osoby wskazane do reprezentowania komitetu, mają prawo do prezentacji projektu uchwały oraz wypowiedzenia się na jego temat na posiedzeniach komisji Rady i podczas sesji Rady, których przedmiotem jest zgłoszony projekt uchwały.

§ 9. Zakończenie postępowania w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej następuje z chwilą podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 10. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może być promowana w szczególności poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji o projekcie uchwały na stronie Urzędu i portalach społecznościowych ;
- 2) organizowanie spotkań informacyjno-promocyjnych z mieszkańcami;
- 3) rozsyłanie materiałów promocyjnych do mieszkańców Gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

be
be
RADCA PRAWNY

Ust.
Op 472
Katarzyna ~~Wenda~~ Gach

Projekt uchwały

Jako Klub Radnych Prudniczanie składamy na ręce Przewodniczącej Rady Miejskiej w Prudniku projekt uchwały dotyczący Inicjatywy Obywatelskiej mieszkańców Gminy Prudnik. Dzięki uchwale mieszkańcy naszej gminy zyskają możliwość konstruowania uchwał. Jest to krok w kierunku większej partycypacji obywateli w życiu miasta oraz umożliwienia łatwiejszej realizacji swoich pomysłów.



Przewodniczący Klubu Radnych Prudniczanie

Michał Porez

Członkowie Klubu Radnych Prudniczanie

Janina Katarzyna
WIEPIET
Bolibruch / Rehor

Do zapiniowania przez radcę prawnego

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Alicja
Alicja Isalska

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIK**

z dnia

w sprawie inicjatywy uchwałodawczej przysługującej mieszkańcom gminy Prudnik

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz.1349 i poz.1432) uchwała się co następuje:

§ 1. Grupa co najmniej 100 mieszkańców gminy Prudnik, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy Prudnik, może wystąpić do Rady Miejskiej w Prudniku z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 2. Inicjatywa uchwałodawcza nie może obejmować spraw związanych z wewnętrzną organizacją i trybem prac organów gminy oraz jednostek jej podległych.

§ 3. W celu zrealizowania inicjatywy uchwałodawczej grupa mieszkańców musi powołać minimum dwuosobową grupę inicjatywą, pośród której należy określić pełnomocnika grupy inicjatywnej i jego zastępcę, upoważnionych do kontaktów oraz prezentowania projektu uchwały.

§ 4. Grupa inicjatywna przygotowuje projekt uchwały w formie pisemnej, a następnie organizuje zbieranie podpisów mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą, zachowując następujące wymogi:

- 1) w imieniu grupy inicjatywnej występuje pełnomocnik grupy, wskazany w pisemnym oświadczeniu podpisanym przez osoby tworzące grupę;
- 2) w miejscu zbierania podpisów mieszkańców miasta musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały; na każdej stronie listy poparcia zamieszcza się tytuł projektu uchwały, której mieszkańcy udzielają poparcia;
- 3) mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały wpisując na listę:
 - a) swoje imię i nazwisko;
 - b) numer PESEL;
 - c) adres zamieszkania;
 - d) własnoręczny podpis;
- 4) projekt uchwały z uzasadnieniem oraz listą osób popierających projekt (co najmniej 100 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy Prudnik) w formie papierowej (w Biurze Rady Miejskiej) oraz elektronicznej (na adres: um@prudnik.pl) składa Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Prudniku pełnomocnik grupy inicjatywnej, od momentu dostarczenia listy poparcia przez pełnomocnika grupy lub jego zastępcy administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Prudniku;
- 5) raz udzielonego poparcia nie można wycofać.

§ 5. Projekt uchwały powinien odpowiadać zasadom techniki prawodawczej, wymogom Statutu gminy Prudnik i obowiązujących przepisów prawa oraz w szczególności zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienie merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

§ 6. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie podpisane przez wnioskodawcę, zawierające:

- 1) przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana;
- 2) wykaz różnic pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
- 3) przedstawienie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych podjęcia uchwały;
- 4) wskazanie źródeł finansowania, jeżeli projekt uchwały pociąga za sobą obciążenie budżetu gminy;
- 5) przedstawienie wyników przeprowadzonych badań i konsultacji oraz informację o opiniach, jeżeli obowiązek zasięgnięcia opinii wynikał z obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. Projekt uchwały z uzasadnieniem oraz listą osób popierających projekt podlega weryfikacji co do zgodności z wymogami procedury inicjatywy uchwałodawczej przez Biuro Rady Miejskiej.

2. Czynności, o których mowa w pkt 1. zostają przeprowadzone w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przekazania Przewodniczącemu projektu uchwały wraz z listą podpisów.

3. Jeżeli weryfikacja listy osób popierających projekt lub analiza prawna projektu uchwały wykaże, że projekt uchwały jest niezgodny z prawem lub przedmiot regulacji nie pozostaje w kompetencji Rady, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym informuje niezwłocznie pełnomocnika grupy inicjatywnej.

4. W przypadku gdy projekt uchwały uzyskał negatywną opinię prawną, grupa inicjatywna może wnosić o skierowanie projektu uchwały pod obrady Rady, pod warunkiem dostarczenia w ciągu 30 dni innej, pozytywnej opinii prawnej.

5. Jeżeli czynności, o których mowa w pkt 1., wykażą, że projektowi uchwały złożonemu przez grupę inicjatywną może być nadany bieg, Przewodniczący Rady wprowadza go do porządku obrad na sesję nie później niż w ciągu 3 miesięcy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.