



Diule nr 1516

Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Parkowa 6
48-200 Prudnik
Tel. fax 077 4367127
e-mail : sds@sdsprudnik.pl
Regon 385167865

Rok powstania

ŚDS-0211-3/2024

Prudnik, dnia 14 lutego 2024 roku

URZĄD MIASTKA W PRUDNIKU

Wpł. 14. 02. 2024

L.dz. zał.
podpis

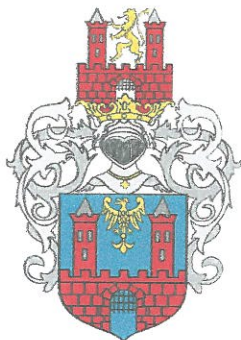


W.P.

Alicja Isalska
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Prudniku

Mielce Szanowna Pani Przewodnicząca

GMINA



PRUDNIK

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku w odpowiedzi na pismo znak Or.VII.0002.2.2024 z dnia 06 lutego 2023 roku przedkłada informację nt. działalności rzeczowej i finansowej za 2023 rok.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 2123 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 901 z późn. zm. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 249 z późn. zm.

Rada Miejska w Prudniku Uchwałą Nr XVII/303/2019 z dnia 28 listopada 2019 roku ponownie utworzyła od 1 stycznia 2020 roku Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, który od 01 lipca 2016 roku funkcjonował w strukturach organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów, Głucholazy. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, technik fizjoterapii, pielęgniarka, opiekunowie.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną Typ B i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych Typ C. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zgodnie z § 4 pkt 3 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowane zostały przez dyrektora w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim programy działalności dla każdego typu oddzielnie oraz plan pracy ŚDS na rok 2023. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.

1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2023 roku.

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty		Termin realizacji	Odpowiedzialny
I.	Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się) 2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek. 3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD. 4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący: <ol style="list-style-type: none"> a) zajęcia plastyczno – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie 	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego

kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym);

- b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejki, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wyrzynarką, wiertarką;
- c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów, utrzymanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;
- d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadank związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek;
- e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca

			<p>w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywania na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p>			
			<p>5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>			
		<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:</p>	<p>1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.</p>	<p>Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości. Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności. Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego</p>
			<p>2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.</p>			
			<p>3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.</p>			
			<p>4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.</p>			
			<p>5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.</p>			
			<p>6. Kształtowanie pozytywnych relacji</p>			

		uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.			
	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwijanie zainteresowań literaturą. 2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi. 3. Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi. 4. Rozwijanie zainteresowań Internetem. 5. Udział w spotkaniach towarzyskich. 	<p>Rozwijanie zainteresowań lekturą, czasopismem i książką, a także wybranymi audycjami radiowymi i TV.</p> <p>Udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich.</p> <p>Kontakt z ludźmi poprzez internet.</p> <p>Motywowanie do wychodzenia z domu (kino, teatr itp.)</p>	Styczeń – grudzień	
	Poradnictwo psychologiczne	Psychoterapia indywidualna i grupowa.		Styczeń – grudzień	Psycholog
	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat rehabilitacyjnych). Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.		Styczeń – grudzień	Dyrektor, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza 2. Pomoc w zakupie leków 3. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia 		Styczeń – grudzień	Pielęgniarka
	Terapia ruchowa, w tym:	1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie		Styczeń – grudzień	Technik fizjoterapii, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego

			<p>samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe).</p> <p>2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacer, wyjścia na basen kryty i odkryty.</p>		
		Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy	Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.	Styczeń - grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
II.	Organizacja domu		1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy.	Grudzień	Dyrektor
			3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności.	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			4. Współpraca z samorządem uczestników.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			5. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			6. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań.	Styczeń – grudzień	Dyrektor, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			7. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.	Styczeń – grudzień	Dyrektor

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie), czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie. Natomiast dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno-wzrokowo - ruchowych.

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w ŚDS. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty:

Konsultacje lekarskie w poradni	Ilość wizyt w roku
Zdrowia psychicznego	84
Stomatologicznej	7
Internistycznej	29
Ginekologicznej	15
Rehabilitacyjnej w ramach NFZ	30
Protetyka	2
Neurologicznej	2
Laboratorium	12
Okulistycznej	4
Rentgen	3
Oddział Psychiatrii Opole	4
Izba przyjęć szpital	1
Laryngologicznej	1
Dermatologicznej	2
Urazowo ortopedycznej	2
Chirurgicznej	11
Pracowni USG	6
Oddział Psychiatrii Głuchołazy	3
Mammograficznej	1
Razem wizyt w 2023 roku	219

ŚDS w trakcie 2023 roku organizował i brał udział w imprezach organizowanych przez inne domy na terenie województwa opolskiego, chociaż liczba ich była ograniczona ze względu na zachorowania COVID-19 (niektóre były organizowane zdalnie).

Zadania te realizowane były zgodnie z rocznym planem pracy, który przedstawia w rozbiciu na poszczególne miesiące poniższa tabela:

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> - Ocena postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2022 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka 23 - Wspólne kolędowanie z WTZ w Prudniku - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2023 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zabawa karnawałowa - zajęcia ruchowe, spacery 14 - „Walentynki” 16 - Tłusty czwartek – pieczenie pączków – zabawa - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 08 - Dzień Kobiet 21 - pierwszy „Dzień Wiosny” zabawy integracyjne 27 - XX edycja „Wielkanocnego Przeglądu Plastycznego” ŚDS Kędzieryn-Koźle 2023 (odbył się zdalnie) - prace porządkowe wokół ośrodka (przycinanie drzewek ukwiecenie klombów wokół ŚDS) - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 01 - 27-lecie istnienia ŚDS w Prudniku 05 - Śniadanie Wielkanocne - koncert dla uczestników ŚDS - porządki wiosenne w ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia

		<p>czynności psychicznych TYP C</p> <p>26 - Dzień Matki przygotowanie upominków</p> <p>30 - ognisko i pieczenie kiełbasy</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukwiecenie terenu wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
6.	Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C <p>06 - Wojewódzki Turniej Sportowy ŚDS Nowe Gołuszowice 2023</p> <p>15 - „W poszukiwaniu szczęścia” ŚDS Gana 2023</p> <p>28 - przywitanie lata – ognisko</p> <ul style="list-style-type: none"> - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
7.	Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C <p>06 - „Dzień Rodziny” spotkanie z rodzicami uczestników</p> <ul style="list-style-type: none"> - socjoterapia – wyjścia do kawiarni na lody - zajęcia ruchowe w parku - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
8.	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C <ul style="list-style-type: none"> - wyjścia na otwarty basen w Prudniku <p>28 - Wrześniowe „Country” Nysa 2023</p> <p>31 - Piknik na „Klasztorcu” zakończenie wakacji</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS i parku - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
9.	Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C <p>12 - „Festiwal Niezwykłości” ŚDS Kluczbork</p> <p>19 - Przedstawienie teatralne na terenie ŚDS w Prudniku</p> <p>27 - Wyjście do Kina „Diana”</p> <p>28 - IV Prudnicki Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych „Festiwal Radości”</p> <p>29 - Dzień Chłopca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ognisko integracyjne - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów

10.	Październik	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 20 - Wyjście do Kina „Diana” 24 - „Festiwal Opolskich Talentów 2023” ŚDS Opole - zajęcia ruchowe w parku – „Podchody” - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
11.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 15 - Kino „Diana” film pt. „Chłopi” 21 - Dzień Pracownika Socjalnego 30 - „Andrzejki” zabawa plus animacje - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
12.	Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2023 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 06 - „Mikołaj” i dwa spektakle teatralne na terenie ŚDS w Prudniku 20 - Wieczera Wigilijna - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów

W 2023 roku w zajęciach umiejętności spędzania czasu wolnego były wyjście do kina „Diana” w Prudniku. W tym roku zorganizowaliśmy śniadanie wielkanocne i wieczór wigilijny. 30 listopada 2023 roku zorganizowane został „Andrzejki” połączone z animacjami zabaw (malowanie twarzy, robienie tatuaży z brokatu i inne atrakcje). Impreza oparta była na wspólnej zabawie tanecznej uczestników ŚDS w Prudniku.

W uroczystościach organizowanych przez ŚDS udział brali: Poseł na Sejm RP Pani Katarzyna Czochara, Wicewojewoda Opolski, Burmistrz i Wiceburmistrz Prudnika, Przewodnicząca i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, Dyrektor PCPR w Prudniku, Dyrektorzy jednostek budżetowych oraz ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archaniola w Prudniku.

Efektom prowadzonej działalności ŚDS w 2023 roku jest pomoc w procesie usamodzielniania naszych uczestników, a mianowicie pomoc w zarządzaniu finansami, spłata zaciągniętych kredytów, systematyczne regulowanie opłat, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i sądowych, pomoc w różnego rodzaju zakupach i remontach mieszkań.

Ponadto Dyrektor ŚDS przygotowuje naszym uczestnikom pisma procesowe do sądów (pozwy, odpowiedzi na pozwy, apelacje, odpowiedzi na apelacje) oraz reprezentuje naszych uczestników przed Sądem.

Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

Dzięki bardzo dobrej współpracy z „Klubem ośmiu” ŚDS i uczestnicy ŚDS są objęci wolontariatem.

2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe z budżetu wojewody:

Do 1 stycznia 2020 roku Uchwałą Nr XVII/303/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 listopada 2019 roku ponownie został utworzony ŚDS, który od 1 lipca 2016 roku został włączony w strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku. ŚDS jest gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadził w oparciu o ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 z późn. zm.

Dyrektor ŚDS złożył wniosek o dodatkowe środki finansowe w wysokości 200000 zł na malowanie ośrodka, ale nie zostało to uwzględnione przez Wojewodę Opolskiego. W ramach budżetu ŚDS dokonano remontu samochodu Opel Vivaro przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, który jest eksploatowany przez nas od 6 stycznia 2010 roku oraz remontu schodów przy głównym wejściu do budynku.

W 2023 roku dotacja na jednego uczestnika od stycznia do grudnia wynosiła 1940,00zł co stanowiło 250% kryterium dochodowego (776,00zł). Zgodnie z ustawą „za życiem” otrzymaliśmy kwotę 118146,00zł ze względu na to, iż w ŚDS jest 14 uczestników ze sprzężoną niepełnosprawnością i znacznym stopniem niepełnosprawności. W trakcie roku Wojewoda zwiększał dotację na jednego uczestnika oraz na jedną osobę z ustawy „za życiem”.

Łącznie przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 1800336,24 zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2023 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

Zadania zlecone.

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 248,00	1 248,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 044 128,29	1 044 128,29
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	66 795,70	66 795,70
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	188 385,70	188 385,70
4120	Składki na Fundusz Pracy	20 216,43	20 216,43
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	137 674,46	137 674,46
4220	Zakup środków żywności	32 857,78	32 857,78
4260	Zakup energii	94 100,57	94 100,57
4270	Zakup usług remontowych	74 578,83	74 578,83
4280	Zakup usług zdrowotnych	980,00	980,00
4300	Zakup usług pozostałych	49 346,35	49 346,35
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 022,85	2 022,85
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	38 420,00	38 420,00
4430	Różne opłaty i składki	6 124,28	6 124,28
4440	Odpis na ZFŚS	27 724,08	27 724,08
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	42,49	42,49

4700	Szkolenia pracowników	12 220,00	12 220,00
4710	Wpłaty na PPK	3 470,43	3 470,43
Razem		1 800 336,24	1 800 336,24

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor ŚDS w Prudniku, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2022 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Główny Księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	4 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Opiekun	2 etat	Na czas określony
Opiekun	2 etat	Nieokreślony
Inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	15	

3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.

W roku 2023 ŚDS opuściło 7 uczestników. Przyczyną odejścia 3 uczestników było przejście do Warsztatów Terapii Zajęciowej w Prudniku, 1 uczestniczka zmarła, 3 uczestników zrezygnowało.

W okresie sprawozdawczym uzyskano 9 decyzji kierujących do ŚDS.

4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku.

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

FREKWENCJA W ROKU 2023						
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności	Liczba uczestników z decyzjami	Śred. liczba obecnych uczestników	Uwagi
1.	STYCZEŃ	792	62,83	60	38	Wpływ na frekwencję miał pobyt uczestników w szpitalu psychiatrycznym oraz pobyt na turnusach rehabilitacyjnych
2.	LUTY	727	60,58	60	36	
3.	MARZEC	871	63,12	60	38	
4.	KWIECIEŃ	694	60,61	60	36	
5.	MAJ	787	62,46	60	37	
6.	CZERWIEC	738	58,57	60	35	
7.	LIPIEC	827	65,63	60	39	
8.	SIERPIEŃ	788	59,70	60	36	

9.	WRZESIEŃ	872	69,21	60	42	
10.	PAŹDZIERNIK	881	66,74	60	40	
11.	LISTOPAD	658	52,22	60	31	
12.	GRUDZIEŃ	551	57,40	60	34	
Średnia frekwencja w roku		766	≈61,59	X	X	

5. Współpraca z instytucjami i jej efekt.

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej, zapotrzebowanie środków finansowych, rozliczanie dotacji, podległość merytoryczna
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego, przeprowadzanie przetargów, pomoc w prowadzeniu inwestycji i remontów
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał, składanie sprawozdania z działalności
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca ze Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego, pozwolenie na wycięcie dwóch uschłych drzew
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Głuchołazach Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej
6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej, pomoc w wypełnianiu wniosków: – na turnusy rehabilitacyjne, – do zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności – zakup urządzeń rehabilitacyjnych.
7.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Sprawy cywilne i rodzinne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
8.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
9.	Prudnicki Ośrodek Kultury	Ustalanie repertuaru kina dla ŚDS oraz godzin projekcji.
10.	Współpraca z Klubem Siedmiu Wspaniałych	Wolontariat na rzecz uczestników ŚDS w Prudniku (pomoc w zajęciach z uczestnikami ŚDS)

6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2023 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawą o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez Burmistrza Prudnika dla typu B i C były realizowane w ramach możliwości zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i zachowaniem czystości i higieny. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W 2023 roku liczba uczestników wynosiła we wszystkich miesiącach 60. W trakcie roku siedmiu uczestników opuściło nasz dom, a w wolne miejsca przyjęto 9 nowych. Średnia frekwencja (obecność uczestników) wyniosła 61,59% (wpływ na średni procent frekwencji miały pobyty naszych uczestników w szpitalu psychiatrycznym oraz turnusy rehabilitacyjne). Średnia frekwencja wzrosła o 2,99% w stosunku do poprzedniego roku. ŚDS w 2023 roku pracował stacjonarnie.

W ramach budżetu ŚDS w grudniu 2023 roku dokonano zakupu wyposażenia pracowni oraz materiałów do pracy z uczestnikami.

7. Zadania własne gminy.

W ramach zadań własnych gminy ŚDS prowadzi od 3 października 2011 roku Stołówkę Środowiskową Gminy Prudnik zgodnie z Zarządzeniem nr 224/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 5 września 2011 roku w sprawie prowadzenia stołówki. W okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku stołówka wydawała średnio w miesiącu posiłki dla 130 osób. Poniższa tabela przedstawia wydatki związane z działalnością stołówki:

Zadania własne gminy (stołówka).

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 800,00	947,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	198 620,00	198 304,28
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 880,00	15 877,95
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	36 600,00	35 939,88
4120	Składki na Fundusz Pracy	5 200,00	5 091,30
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	3 189,17
4220	Zakup środków żywności	245 300,00	217 818,84
4260	Zakup energii	30 000,00	21 999,71
4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00	500,00
4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00	8 796,51
4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	0,00
4440	Odpis na ZFŚS	7 200,00	5 222,86
4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	200,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00	300,00
4710	Wpłaty na PPK	0,00	0,00
	Razem	557 100,00	513 987,50

Przyznane środki finansowe wydatkowano na: zakup środków żywności, energii elektrycznej, gazu oraz zatrudnienie zgodnie z poniższą tabelą (zatrudnienie na dzień 31 grudnia 2023 roku):

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Intendent	½ etat	Nieokreślony
Pomoc kuchenna	2 i ½ etatu	Nieokreślony
Razem etatów na 31 grudnia 2023 roku	3 etaty	

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 31330 obiadów oraz 263 paczki świąteczne (Wielkanoc, Boże Narodzenie). Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku współfinansowanego z programu rządowego na lata 2019 – 2023 „Posiłek w szkole i w domu”, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 8,00 zł). Zatrudnienie od 01 stycznia do 30 listopada 2023 roku to 4 etaty, a od 1 grudnia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku to 3 etaty. Ponadto w okresie sprawozdawczym przez jedną osobę realizowane były prace społecznie użyteczne.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącą i wiceprzewodniczącym, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku i innym instytucjom, ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
mgr Tadeusz Piłtkowski