

Informacja z działalności rzeczowej i finansowej Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku za rok 2023

I. Organizacja pracy jednostki

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku zapewnia **obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych**, dla których organem prowadzącym jest gmina Prudnik.

Jednostkami obsługiwanymi przez Zarząd są:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 *im. Bohaterów Westerplatte* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr6 w Prudniku

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr2 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr3 *im. Powstańców Śląskich* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr1 *im. Jana Brzechwy* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr4 w Prudniku

3. Zespół Szkół w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr4 *im. Marii Konopnickiej* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr3 w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr7 w Prudniku

4. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Moszczance

- Publiczne Przedszkole „*Pod Kasztanem*” w Łące Prudnickiej

5. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Rudziczce

- z oddziałami zamiejscowymi przedszkola: w Czyżowicach, w Mieszkowicach

6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach

7. Szkolne Schronisko Młodzieżowe

Do prudnickich szkół, prowadzonych przez Gminę Prudnik w roku **2023** uczęszczało **1491 uczniów** (dane- SIO-stan na 30.09. 2023), do przedszkoli – **801** dzieci, do oddziałów żłobkowych -**100** dzieci.

W gminnych szkołach i przedszkolach zatrudnionych było **477** osób, w tym **290** nauczycieli oraz **187** pracowników niepedagogicznych (*stan na 30.12.2023-plące*), w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „*Dąbrówka*” w Prudniku - **1** nauczyciel, **10** pracowników niepedagogicznych. Łącznie GZOiW w Prudniku w roku 2023 obejmował obsługą finansowo-płacową **502** osoby.

A. Zakres działania Zarządu:

1. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi finansowej należy:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) przygotowanie, na wniosek kierowników obsługiwanych jednostek, danych, niezbędnych do opracowania planu finansowego i jego zmian,
- e) sporządzanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji płacowej,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz rozliczanie potrąceń z list płac oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych z operacji finansowych i innych, wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego,
- l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- ł) windykacja należności wymagalnych,
- m) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- n) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- o) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- p) prowadzenie obsługi i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- q) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- r) wykonywanie czynności, związanych z ustalaniem wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolach, prowadzonych przez Gminę Prudnik,
- s) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych,
- t) obciążanie innych gmin za pobyt dziecka będącego jej mieszkańcem w przedszkolu, prowadzonym bądź dotowanym przez Gminę Prudnik,
- u) rozliczanie inwentaryzacji majątku obsługiwanych jednostek w formie spisu z natury,
- w) prowadzenie ewidencji środków majątkowych odrębnie dla danej jednostki.

2. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi rachunkowej należy:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,

- d) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - e) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - f) sporządzanie sprawozdań finansowych
3. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi prawnej należy:**
- a) organizacja porad prawnych dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
 - b) wydawanie opinii prawnych w zakresie funkcjonowania placówek;
4. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:**
- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby obsługiwanych placówek,
 - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji,
 - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej,
 - e) prowadzenie rejestru podmiotów, prowadzących żłobki i kluby dziecięce,
 - f) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
 - g) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i nauki,
 - h) koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
 - i) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, z wyłączeniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
 - j) prowadzenie obsługi administracyjnej postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
 - k) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
 - l) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Opolskiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Prudnika,
 - ł) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej oraz w sprawach administracyjno-organizacyjnych,
 - m) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
 - n) przygotowanie informacji, dotyczącej kwot dotacji oraz statystycznej liczby dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjnych i przekazywanie do Urzędu Miejskiego, celem umieszczenia na stronie BIP,
 - o) opracowanie informacji statystycznych, analiz, sprawozdań, dotyczących funkcjonowania oświaty samorządowej na potrzeby Burmistrza Prudnika lub Rady Miejskiej w Prudniku;
 - p) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej,
 - q) koordynowanie konkursów przedmiotowych w gminie,
 - r) organizowanie dowozu uczniów na zawody sportowe i konkursy międzyszkolne,
 - s) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - t) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, placowej i kadrowej,
 - u) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych gminy Prudnik

- w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- v) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
 - w) organizowanie przeglądów technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
 - x) prowadzenie gospodarki opałem oraz opłat z zakresu ochrony środowiska,
 - y) prowadzenie ewidencji zużycia energii elektrycznej, ciepłej i wody oraz ponoszonych z tego tytułu opłat przez obsługiwane placówki.

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku finansowany jest z budżetu Gminy Prudnik. Zarząd prowadzi działalność placówek oświatowych na podstawie planów dochodów i wydatków objętych bezpośrednią obsługą, zatwierdzonych w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej przez Radę Miejską w Prudniku.

B. Zatrudnienie w jednostce w roku 2023:

15 osób -14 i 1/5 etatu

- dyrektor- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji i kadr- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji- 1 etat
- gł. księgowy-1 etat
- z-ca gł. księgowego-1 etat
- księgowość- 5 etatów
- płace- 1 etat
- samodzielny referent ds. księgowości- kasjer-1 etat
- radca prawny-1/5 etatu
- pracownik ds. technicznych i bhp 1 etat
- sprzątaczką – 1 etat

Wiedza, umiejętności i doświadczenie zawodowe pracowników pozwalają skutecznie i efektywnie wypełniać realizowane zadania. Wszyscy pracownicy posiadają aktualny zakres czynności, zgodny z wykonywaną pracą, wykonują pracę zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, większość posiada aktualną ocenę pracy. Rozwój kompetencji zawodowych w 2023 r. odbywał się poprzez uczestniczenie niektórych pracowników w szkoleniach i kursach o tematyce niezbędnej do pracy na poszczególnych stanowiskach, w roku sprawozdawczym w formie zdalnej.

Pracownik ds. technicznych i bhp w ramach zatrudnienia realizuje zadania służb bhp we wszystkich placówkach oświatowych. Również pracownik ds. organizacyjnych w ramach zatrudnienia realizuje zadania inspektora ochrony danych osobowych we wszystkich placówkach. Ponadto Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania prowadzi obsługę Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla pracowników wszystkich jednostek oświatowych, dla których Gmina Prudnik jest organem prowadzącym.

II. Budżet oświaty

1. Plan wydatków jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2023 r : **52 926 039,25**

- wykonanie na dzień 31.12.2023 r : **51 363 342,88**

2. Plan dochodów jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2023 r. :
3 382 650,97

- wykonanie na dzień 31.12.2023 r : **3 243 306,51**

– wykonania dochodów w stosunku do planu finansowego w 2023 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
801	80101	214 085,55	207 181,53	97
801	80104	252 492,90	243 722,66	97
801	80148	2 256 095,19	2 071 138,25	92
801	80195	275,03	275,03	100
854	85417	489 902,30	520 334,36	106
854	85495	700,00	651,03	93
851	85516	162 500,00	192 577,00	118
750	75085	6 600,00	7 426,65	113
	RAZEM	3 382 650,97	3 243 306,51	96

– wykonania wydatków w stosunku do planu finansowego w 2023 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
750	75085	1 366 546,41	1 327 099,18	97
801	80101	24 205 313,46	23 644 134,31	98
801	80104	10 622 909,07	10 429 349,36	98
801	80107	1 572 696,00	1 471 252,37	94
801	80113	400 800,00	396 693,57	99

801	80146	33 880,00	28 877,00	85
801	80148	5 698 704,00	5 392 120,88	95
801	80149	1 178 774,12	1 105 475,31	94
801	80150	3 869 698,02	3 764 300,88	97
801	80153	223 365,66	210 374,86	94
801	80195	246 375,18	232 597,13	94
851	85154	109 200,00	53 700,01	49
852	85295	500,00	0,00	0
854	85404	96 810,68	69 321,71	72
854	85415	30 365,00	23 648,44	78
854	85416	10 600,00	10 600,00	100
854	85417	1 070 855,00	1 057 113,31	99
854	85495	322 126,65	321 849,10	100
855	85516	1 866 520,00	1 824 835,46	98
	RAZEM	52 926 039,25	51 363 342,88	97

Realizacja budżetu GZOiW w Prudniku oraz placówek oświatowych w roku 2023

Placówka	Plan wydatków	Wydatki wykonane
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	5 665 648,84	5 392 529,95
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Prudniku	10 247 065,66	9 975 321,71
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Prudniku	11 930 864,69	11 638 876,09
Zespół Szkół w Prudniku	12 283 460,57	11 928 558,07
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance	4 512 899,31	4 392 087,14
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce	3 937 592,90	3 811 905,20
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach	3 268 452,28	3 166 951,41
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	1 080 055,00	1 057 113,31
RAZEM	52 926 039,25	51 363 342,88

II. Koszt utrzymania placówek oświatowych w roku 2023

Nazwa placówki	Liczba uczniów	Wydatki za rok 2023 <i>(wydatki wg danych ze sprawozdania Rb-28S, pomniejszone o wydatki na żywienie R.80148 §4220, R.80153 oraz Dotację Wojewody na Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa oraz Projekty z WFOŚGiW w Opolu, Posiłek w szkole, Nagroda Specjalna KEN)</i>	Subwencja oświatowa oraz dotacja przedszkolna w roku 2023	Różnica – dopłata Gminy	Średni roczny koszt utrzymania ucznia/dziecka
ZSP nr1 -PSP nr1	363	7 124 856,68	Subwencja 3 888 391,00	3 236 465,68	19 627,70
ZSP nr1 -PP nr6	171	2 187 655,25	Subwencja 337 062,23 Dotacja 217 012,00	1 633 581,02	12 793,31
ZSP nr2 -PSP nr3	386	7 509 045,79	Subwencja 4 953 354,14	2 555 691,65	19 453,49
ZSP nr2 -PP nr1	125	1 725 951,63	Subwencja 233 627,40 Dotacja 163 964,00	1 328 360,23	13 807,61
ZSP nr2 -PP nr4	104	1 435 991,76	Subwencja 173 765,77 Dotacja 118 955,00	1 143 270,99	13 807,61
Zespół Szkół - PSP nr4	439	6 288 341,08	Subwencja 3 489 560,39	2 798 780,69	14 324,24
Zespół Szkół - PP nr3	97	1 493 322,09	Subwencja 160 647,66 Dotacja 112 525,00	1 220 149,43	15 395,07
Zespół Szkół - PP nr7	129	1 985 964,43	Subwencja 478 183,35 Dotacja 163 964,00	1 343 817,08	15 395,07
ZSP Moszczanka -szkoła	122	2 779 686,91	Subwencja 2 068 672,15	711 014,76	22 784,32

ZSP-Moszczanka -przedszkole Łąka Prudnicka	43	594 999,93	Subwencja 179 641,70 Dotacja 56 221,30	912 962,92	13 837,21
-przedszkole Moszczanka	50	691 860,38	Subwencja 85 025,69 Dotacja 53 008,70		
ZSP Rudziczka szkoła	102	2 257 971,48	Subwencja 1 844 785,48	413 186,00	22 136,98
ZSP Rudziczka -przedszkole z oddziałami zamiejscowymi	55	1 140 187,29	Subwencja 339 029,13 Dotacja 75 545,00	725 613,16	20 730,68
ZSP Szybowice -szkoła	79	2 482 400,06	Subwencja 1 674 761,30	807 638,76	31 422,79
ZSP Szybowice- przedszkole	27	511 085,64	Subwencja 112 193,77 Dotacja 32 147,00	366 744,87	18 929,10
Ogółem	2292	40 209 320,40	Subwencja 20 018 701,16 Dotacja 993 342,00	19 197 277,24	

Wysokość otrzymanej subwencji -22 381 585,00 w tej kwocie:

szkoły - 19 696 661,28 (w tym PSP Łąka Prudnicka 1 777 137,10)

przedszkola - 2 495 977,75 (w tym NP.. "Skrzat", PP "Chatka Puchatka" 396 801,04)

SSM "Dąbrówka" w Prudniku - 188 945,98

Wysokość wykorzystanej dotacji przedszkolnej- 993.342

KOSZT UTRZYMANIA UCZNIA W ODDZIALE ŻŁOBKOWYM

PLACÓWKA	LICZBA DZIECI	WYDATKI ZA ROK 2023	SREDNI ROCZNY KOSZT UTRZYMANIA DZIECKA
Oddział żłobkowy przy PP7	45	810 136,32	18 003,03
Oddział żłobkowy przy PP6	50	739 025,10	14 780,50

Rozliczanie dotacji celowych i projektów:

Zarząd realizował wiele zadań dodatkowych, obejmujących **rozliczanie dotacji celowych państwa i projektów:**

1.Realizacja wydatków z Funduszu Pomocy, otrzymanych od dnia wejścia w życie ustawy do dnia 31 grudnia 2023 r, na realizację dodatkowych zadań oświatowych.

Jednostka	Środki otrzymane z Funduszu Pomocy od dnia wejścia w życie ustawy do 31 grudnia 2023 r	Kwota wydatków, które były finansowane ze środków Funduszu Pomocy według stanu na 31.12.2023	Kwota niewykorzystanych środków według stanu na 31.12.2023
ZSP nr 1 w Prudniku	159 761,38	146 572,32	13 189,06
ZSP nr 2 w Prudniku	648 144,32	559 390,72	88 753,60
ZS w Prudniku	809 540,82	706 843,13	102 697,69
ZSP w Moszczance	88 712,77	76 140,91	12 571,86
ZSP w Rudziczce	7 601,19	7 601,19	0,00
ZSP w Szybowicach	70 682,53	60 864,91	9 817,62
GZOiW w Prudniku	81 262,99	64 917,67	16 345,32
RAZEM	1 865 706,00	1 622 330,85	243 375,15

Środki z Funduszu Pomocy były przeznaczone na wydatki związane z funkcjonowaniem szkół, przedszkoli stołówek szkolno- przedszkolnych i świetlic na zadania oświatowe dotyczące dzieci z Ukrainy, w tym również na dowóz uczniów do szkół. Zakupiono z tych środków między innymi materiały i pomoce dydaktyczne służące uczniom z Ukrainy. Zatrudniono nauczycieli i pracowników obsługi a także wypłacono dodatki specjalne za zadania dotyczące uczniów z Ukrainy.

Zarząd realizował wiele zadań dodatkowych, obejmujących **rozliczanie dotacji celowych państwa i projektów:**

1) **dofinansowanie zakupu podręczników** w ramach Rządowego programu pomocy uczniom- „Wyprawka szkolna” – kwota otrzymanej dotacji : **30.365,00** zł kwota dotacji wykorzystanej: **23.648,44** zł. Wysokość środków zwróconych na konto Wojewody

Opolskiego: **6.716,56 zł**. Dofinansowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymało **77 uczniów** z niepełnosprawnościami.

2) **dotacja na wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć**

materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe – kwota otrzymanej dotacji:

204.227,33 zł kwota dotacji wykorzystanej **199.328,30 zł**. Liczba uczniów, którym szkoły zapewniły podręczniki i materiały ćwiczeniowe: **1563**.

3) **dofinansowanie wychowania przedszkolnego** – kwota, którą Gmina Prudnik otrzymała i wykorzystała: **993.342 zł**.

4) **dotacja na realizację programu – „Umiem pływać”:**

- całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **47.250,00 zł**
- kwota przyznanej dotacji : **24.750, 00 zł**
- kwota wkładu własnego: **22.500 zł**

5) **dofinansowanie zadań z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska:**

a) **„Ekopracownie OZE”**-projekt realizowany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudziczce

- całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **83.333,00 zł**
- kwota przyznanej dotacji : **74.999,70 zł**
- kwota wkładu własnego: **8.333,30 zł**

b) **„Oszczędzaj wodę. Dbaj o przyrodę!”**-projekt realizowany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudziczce

- całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **50.000,00 zł**
- kwota przyznanej dotacji : **50.000,00 zł**
- kwota wkładu własnego: **0 zł**

c) **„Ekopracownie- Wykonanie pracowni edukacyjnej o tematyce przyrodniczej”**

- projekt realizowany w Zespole Szkół w Prudniku
- całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **54.917,06 zł**
- kwota przyznanej dotacji : **50.000,00 zł**
- kwota wkładu własnego: **4.917,06 zł**

6) projekt **„Zielone laboratoria Taurona”**- projekt realizowany w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rudziczce

- całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **123.000,00 zł**
- kwota przyznanej dotacji : **100.000,00 zł**
- podatek VAT: **23.000.00 zł**

7) **„Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa-2023”**-projekt realizowany w: Publicznej Szkole Podstawowej w Szybowicach, Publicznej Szkole Podstawowej w Rudziczce, Publicznym Przedszkolu nr3 w Prudniku, Publicznym Przedszkolu nr4 w Prudniku, Publicznym Przedszkolu „Pod Kasztanem” w Łące Prudnickiej

- całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **21.300,00 zł**
- kwota przyznanej dotacji : **16.500,00 zł**
- kwota wkładu własnego: **4.800.00 zł**

8) moduł 3 wieloletniego programu rządowego **„Posiłek w szkole i w domu”**, przy udziale środków z budżetu państwa w 2023r.- projekt realizowany w zespole szkolno-Przedszkolnym w Moszczance

- całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **35.000,00 zł**
- kwota przyznanej dotacji: **28.000,00 zł**
- kwota wkładu własnego: **7.000,00 zł**

Przeznaczenie środków: doposażenie i poprawa standardu funkcjonującej stołówki szkolnej (własnej kuchni i jadalni).

9) projekt—pn. „**m Potęga**” w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr1 w Prudniku

- całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **8.000,00 zł**
- kwota przyznanej dotacji: **8.000,00 zł**
- kwota wkładu własnego: **0**

W ramach otrzymanych środków szkoła zakupiła pomoce dydaktyczne do pracowni matematycznej oraz nagrody dla uczniów za udział w konkursach i zadaniach gry terenowej- „Mikołajki w Jedyńce”

10) program Szkolnego Młodzieżowego Ośrodka Koszykówki **SMOK (PSP nr4)- 3000 zł** – zakup strojów sportowych (wkład własny.)

11) rozliczanie projektu nr CZ.11.3.119/0.0/0.0/18_031/0002222 pn. „**Sieć Inkubatorów Przedsiębiorczości Szkolnej**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „Przekraczamy Granice“, realizowanego przez Gminę Prudnik-szkoły podstawowe: PSP nr1, PSP nr3, PSP nr4 jako partnera projektu wspólnie z innymi partnerami : Miasto Bruntal – partner wiodący, Starostwo Powiatowe w Prudniku - CKZiU w Prudniku .**Projekt został zakończony. Wartość projektu rozliczona w GZOiW:281.253,27 zł.**

Wydatki w latach:

a) 2020- 4.143,74 zł b) 2021- 5.7540,37zł c) 2022- 122.842,57 zł d) 2023-96.726,59 zł

12) wypłacono nagrody specjalne dla nauczycieli z okazji 250 rocznicy utworzenia Komisji Edukacji Narodowej:

-kwota otrzymana przez Gminę Prudnik: **366.098,40 zł**

-kwota wypłacona nauczycielom szkół i przedszkoli, prowadzonym przez Gminę Prudnik: **285.750,00 zł** wraz z pochodnymi: **339.677,15 zł**

- kwoty przekazane w formie dotacji dla placówek prowadzonych przez inne podmioty: **18.843,30 zł**- Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Wsi Łąka Prudnicka, **5.383,80 zł**- Niepubliczne Przedszkole „Skrzat” w Prudniku, **1.345 zł**- Publiczne Przedszkole „Chatka Puchatka” w Niemysłowicach.

Realizacja własnych zadań gminy:

W ramach obsługi finansowo-księgowej Zarząd realizował następujące zadania :

1) **rozliczanie środków z Funduszu Pracy:**a) kształcenie pracowników młodocianych:- kwota dotacji: otrzymanej i wykorzystanej **137 415,62 zł.** Dokonano analizy formalno-prawnej dokumentacji, przedłożonych przez przedsiębiorców. Wydano 16 pozytywnych decyzji.2) **rozliczenia międzygminne za pobyt dziecka w przedszkolu.**

Przygotowano noty na kwotę: **191 524,07 zł**

3)**przekazywanie dotacji podmiotowych Gminy Prudnik oraz nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków przez dotowane placówki**

DOTACJE- 2023 ROK

Dział: **801** województwo: **opolskie** miasto: **Prudnik**
 Rozdział: **80101,80104,80149,80150,85516** nazwa jednostki: **GZOiW w Prudniku - DOTACJE**

Poz.	nazwa	PLAN na 31.12.2023	WYDATKI na 31.12.2023
1	2	3	5
§	Rozdz.80101	2 308 843,30	2 157 843,16
2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jst lub przez osobę fizyczną (PSP Łąka Prudnicka)	1 907 000,00	1 773 154,51
	PSP Łąka Prudnicka na naukę języka polskiego	10 000,00	0,00
	PSP Łąka Prudnicka na naukę języka niemieckiego	373 000,00	365 962,77
	PSP Łąka Prudnicka na nagrody KEN	18 843,30	18 725,88
	Rozdz.80104	425 529,75	410 721,08
2540	Dotacja podmiotowa dla niepublicznej jednostki systemu oświaty (NP. „Skrzat” w Prudniku)	243 800,00	231 945,38
	NP. „Skrzat” na nagrody KEN	5 383,80	5 383,80
2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jst lub osobę fizyczną (PP „Chatka Puchatka” Niemysłowice)	175 000,00	172 045,95
	PP „ Chatka Puchatka” na nagrody KEN	1 345,95	1 345,95
	Rozdz.80149	379 783,00	373 955,49
2540	Dotacja podmiotowa dla niepublicznej jednostki systemu oświaty (NP. „Skrzat” w Prudniku)	379 783,00	373 955,49
	Rozdz.80150	185 460,00	185 295,77
2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jst lub osobę fizyczną (PSP Łąka Prudnicka)	185 460,00	185 295,77
	Rozdz.85404	18 035,80	4 508,93
2540	Dotacja podmiotowa dla niepublicznej jednostki systemu oświaty (NP. „Skrzat” w Prudniku)	18 035,80	4 508,93
	Rozdz.85516	285 000,00	272 256,00
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych (NŻ „Bajka” w Prudniku)	185 000,00	173 664,00
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie	100 000,00	98 592,00

lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych (NŻ „Skrzaczik” w Prudniku)		
--	--	--

Dowóz uczniów:

- 1) dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół - **126 538,20 zł.**
- 2) dowóz uczniów do szkół- bilety miesięczne- (PKS Głubczyce)- **152.354,00 zł**
- 3) zwroty za dowozy indywidualne uczniów : **54.172,14 zł**

Łącznie § 4300-zakup usług pozostałych: 395.503,57 zł, w tym sprawowanie opieki nad dziećmi podczas dojazdu: 62.493,23 zł

Rozliczenie z realizacji wydatków remontowych przewyższających 5000,00 w 2023 roku przez jednostki oświatowe:

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Plan na zadanie na 31.12.2023	Wykonanie zadania na 31.12.2023	% wykonania zadania (5:4)	Wykonanie zakresu rzeczowego zadania
801	80149	Remont łazienki przedszkolnej z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych w ZSP w Moszczance	80 000,00	80 000,00	100	Zadanie zrealizowano
801	80101	Remont instalacji elektrycznej w sali PSP nr 3 w Prudniku w ZSP nr 2 w Prudniku	24 150,00	24 150,00	100	Zadanie zrealizowano
801	80101	Naprawa pokrycia dachowego z ułożeniem jednej warstwy papy nad kuchnią i jadalnią szkolną w ZSP w Szybowicach	10 000,00	10 000,00	100	Zadanie zrealizowano

W placówkach oświatowych nie realizowano w 2023 roku wydatków inwestycyjnych.

III. Bezpieczeństwo w placówkach oświatowych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach oraz w przedszkolach podjęto następujące działania:

- zamówiono i zakupiono z budżetów placówek środki ochrony osobistej
- w szkołach zorganizowano dyżury nauczycielskie na przerwach;
- zapewniono opiekę uczniów podczas dojazdu do szkoły;
- dokonano bieżącej kontroli urządzeń rekreacyjno-sportowych i zabawowych,;
- przeprowadzono przeglądy techniczne placówek, przeglądy instalacji elektrycznych, oraz przeglądy i konserwację urządzeń przeciwpożarowych oraz przeglądy BHP;
- zorganizowano wstępne i okresowe szkolenia BHP dla pracowników placówek oświatowych- /finansowane z prewencji rentowej ZUS/
- zorganizowano dla pracowników wszystkich obsługiwanych placówek szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej- /finansowane z prewencji rentowej ZUS oraz płatne z budżetu pracodawcy /
- uaktualniono oceny ryzyka zawodowego na każdym stanowisku pracy;
- realizowano bieżące zadania pracownika służb BHP w placówkach.

IV. Dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych i szkolno-przedszkolnych

Na terenie Gminy Prudnik we wszystkich przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, Zespole Szkół w Prudniku prowadzone jest dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych. Wydatki, obejmujące koszty osobowe (wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz opłaty za media-) w stołówkach szkolno-przedszkolnych (Rozdział 80148) za rok 2023 stanowią kwotę **2.772.789,00 zł**. Dożywianiem objęto 1874 uczniów, w tym **1.621** –uczniów prudnickich szkół i przedszkoli bez refundacji z OPS: (ZSP nr1 w Prudniku- **430** dzieci, ZSP nr2 w Prudniku-**324** dzieci, Zespół Szkół w Prudniku-**494** dzieci, ZSP w Moszczance- **147** dzieci, ZSP w Rudziczce- **144** dzieci, ZSP w Szybowicach- **82** dzieci). Znaczna część dzieci otrzymywała posiłki refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku, w ramach programu „**Posiłek w szkole**”, w roku 2023 z tej formy pomocy korzystało-**217** uczniów prudnickich szkół i przedszkoli oraz 19 dzieci z Ukrainy. Zorganizowano catering posiłków obiadowych dla uczniów (ZSP nr1) uczących się w tym budynku przy ul. Armii Krajowej 1 oraz catering posiłków ze stołówki ZSP w Rudziczce dla dzieci z oddziałów zamiejscowych w Czyżowicach i Mieszkowicach Publicznego Przedszkola w Rudziczce.

V. Realizacja zadań, ujętych w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

(Wydatki w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w roku 2023)

Kwoty zrealizowanych wydatków według stanu na dzień 31.12.2023 r. z uwzględnieniem placówek realizujących Program oraz klasyfikacji budżetowej przedstawiono w poniższych tabelach:

Tabela nr 1 Realizacja wydatków w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w podziale na placówki oświatowe :

Placówka	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2023	Wydatki zrealizowane na 31.12.2023	Niezrealizowane środki w planie na 31.12.2023
Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 1 w Prudniku	18 400,00	4 741,27	13 658,73
Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 2 w Prudniku	18 400,00	12 984,44	5 415,56
Zespół Szkół w Prudniku	18 300,00	13 720,65	4 579,35
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	20 300,00	3 349,27	16 950,73
ZSP Moszczanka	8 980,00	7 088,60	1 891,40
ZSP Rudziczka	6 040,00	3 029,41	3 010,59
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	9 200,00	0,00	9 200,00
ZSP Szybowice	9 580,00	8 786,37	793,63
RAZEM	109 200,00	53 700,01	55 499,99

Tabela nr 2 Realizacja wydatków w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej :

Klasyfikacja budżetowa			Wyszczególnienie	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2023 r.	Wykonanie wydatków na 31.12.2023 r.
Dział	Rozdział	Paragraf			
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych				109 200,00	53 700,01

851			Ochrona zdrowia	109 200,00	53 700,01
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	109 200,00	53 700,01
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	66 660,00	36 279,13
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo -rekreacyjne		
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	200,00	19,35
			Zajęcia w świetlicach opiekuńczo - wychowawczych	-	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	17 120,00	5 590,51
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo -rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	3 020,00	670,46
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo -rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 700,00	0,00
			Zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych	-	-
		4190	Nagrody konkursowe	11 500,00	10 190,56
			Nagrody w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł” oraz „Konkurs Mikołajkowy”		
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	950,00
			Przewóz uczniów na zajęcia sportowo -rekreacyjne		
RAZEM WYDATKI NA PROGRAM				109 200,00	53 700,01

Rozliczenie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych „Zachowaj Trzeźwy Umysł” Rozdział 85154

Klasyfikacja budżetowa			Wyszczególnienie	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2022r	Wykonanie wydatków na 31.12.2022r
Dział	Rozdział	Paragraf			
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych				109 200,00	47 926,67
851			Ochrona Zdrowia	109 200,00	47 926,67
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	109 200,00	47 926,67

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 720,00	2 775,69
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych		
		4120	Składki na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy	1 260,00	362,60
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14 600,00	1 700,00
			Zajęcia w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych		
		4190	Nagrody konkursowe	9 100,00	7 794,79
			Nagrody w ramach kampanii „Zachowaj Trzeźwy Umysł”		
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	16 500,00	16 475,40
			Pomoce dydaktyczne do zajęć sportowo-rewalidacyjnych		
		4710	Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający	200,00	34,83
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo-wychowawczych		
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	59 820,00	18 783,36
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne		
RAZEM WYDATKI NA PROGRAM				109 200,00	47 926,67

VI. Realizacja innych zadań, związanych z działalnością placówek oświatowych:

- 1) zorganizowano **12 komisji**, prowadzących egzamin na stopień awansu nauczyciela mianowanego;
- 2) przeprowadzono procedury **2 konkursów** na stanowisko dyrektora placówki oświatowej;

- 3) przygotowano wnioski: o przyznanie Medalu Srebrnego za Długoletnią służbę dla **1** dyrektora oraz nagród dla **4** dyrektorów: Ministra Edukacji i Nauki, Opolskiego Kuratora Oświaty i Marszałka Województwa Opolskiego;
- 4) wspólnie z placówkami oświatowymi złożono wnioski o bony dla **142** nauczycieli w imieniu Gminy Prudnik, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 2023r. o wsparciu kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli;
- 5) rozdysponowano **160 laptopów** , otrzymanych w ramach programu Laptop dla Ucznia;
- 6) przeprowadzono **9 konkursów przedmiotowych** dla uczniów szkół podstawowych, w których uczestniczyło **50 uczniów**;
- 7) zorganizowano **dowozy dla 117 uczniów** do szkół (w tym dowozy dzieci niepełnosprawnych do klasy integracyjnej w ZSP nr2 w Prudniku oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku- 8 uczniów);
- 8) zorganizowano Spotkanie Burmistrza Prudnika z Dyrektorami szkół podczas którego podsumowano przeprowadzone konkursy przedmiotowe oraz wyniki w nauce ; (Uczniom, którzy uzyskali najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu, najlepszym sportowcom roku oraz laureatom konkursów przedmiotowych przekazano dyplomy i upominki);
- 9) Złożono wnioski i rozdysponowano laptopy
- 10) przeprowadzono wspólne zamówienia publiczne na zakup artykułów papierniczych, biurowych, tonerów oraz przygotowano dokumentację do przetargów prowadzonych przez Urząd Miejski w Prudniku zakresu organizacji dowozu uczniów i zakupu energii elektrycznej i opału do placówek oświatowych;
- 11) wspólnie z placówkami oświatowymi zorganizowano konkursy dla uczniów:
„Kartka na Boże Narodzenie” , „Młodzież recytuje po niemiecku”, „Książka, która warto przeczytać”- prezentacja
- 12) zorganizowano coroczne przeglądy budowlane, kominiarskie, bhp, okresowej kontroli stanu instalacji gazowych.
- 13) przygotowano i złożono wniosek o dofinansowanie zakupu książek do bibliotek do placówek wychowania przedszkolnego i szkół w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa- wniosek oczekuje na przyznanie środków,.

- 14) Wspólnie z placówkami oświatowymi oraz Agencją Sportu i Promocji zorganizowano udział w wydarzeniach: „Lekcje z Moniką Pyrek”, „Opolska Młodzież na stadiony”, „Iskry Niepodległej – mobilne widowisko edukacyjne.

Dyrektor
Gminnego Zarządu Oświaty
i Wychowania w Prudniku
mgr Maria Strońska

Prudnik, dnia 20.02.2024r.