

**Projekt**

z dnia 21 lutego 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Prudnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Z 2022 r. poz. 840), Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Prudnik mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Prudnik.  
2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie robót i prac, które zostaną przeprowadzone (zakończone) w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w przypadku, o którym mowa w § 2 ust 2 najpóźniej w roku następującym po roku, w którym złożono wniosek .

4. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na prace przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. W przypadku dotacji udzielanej w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Wnioskodawca może złożyć wniosek o dotację na dany zabytek, w kategoriach ustalonych w tym Programie.

3. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności i następuje zgodnie z rozporządzeniem: Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.), z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.), rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.).

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przez uprawniony podmiot wniosku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres prac, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (wraz z zaświadczeniem że zgłoszenie budowy lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zostało przyjęte), gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a uzyskana pomoc będzie pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie - wszystkie zaświadczenia, oświadczenia i informacje wymagane zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), w tym wypełniony formularz stanowiący Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r, Nr 121 poz. 810). W przypadku, gdy dotacja dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, uzyskana pomoc będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) - do czasu obowiązywania tego rozporządzenia, tj. do 30 czerwca 2024 r.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Termin składania wniosków ustala każdorazowo Burmistrz Prudnika.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Burmistrza. Wnioski nie spełniające tych warunków nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza stanowią podstawę do przedstawienia projektu uchwały Radzie Miejskiej o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

**§ 5.** Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku.

**§ 6. 1.** W celu rozliczenia dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac Burmistrzowi Prudnika

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 7.** Burmistrz Prudnika prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Miejską na zadania, o których mowa w § 1.

**§ 8.** Kontrolę prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych sprawuje Burmistrz Prudnika.

**§ 9.** Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XVII/150/2007 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zmieniona uchwałą Nr XXXV/469/2009 z 30 stycznia 2009r.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Prudniku

z dnia ..... 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW  
POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY PRUDNIK**

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b>		
<b>1.</b>	Nazwa wnioskodawcy	
	Adres	
	Adres korespondencyjny	
	Województwo	
	Powiat	
	Telefon	
	e-mail	
<b>2.</b>	Nazwa zadania	
<b>3.</b>	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania	imię i nazwisko
		telefon kontaktowy
		e-mail
<b>4.</b>	Szczegółowy opis zadania (w tym cel i spodziewane efekty zadania)	
<b>5.</b>	Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania	
<b>6.</b>	Uzasadnienie wniosku o udzielenie dotacji	
<b>7.</b>	Miejsce położenia i dane zabytku	Adres
		Nr rejestru zabytków
		Pozycja w gminnej ewidencji zabytków

II CZĘŚĆ FINANSOWA					
Planowane środki w zł	wnioskowana wysokość dotacji	środki własne	przychody przewidywane w związku z realizacją zadania	środki z innych źródeł	
				podmiot finansujący	Wysokość
Kosztorys – kwoty podane w zł					
Kategoria	Wyszczególnienie kosztów	Ilość	Cena jednostkowa	Koszt całkowity	W tym wnioskowana dotacja
A.1	<b>Zakup materiałów z tego:</b>				
A.2	<b>Usługi obce z tego:</b>				
A.3	<b>Pozostałe koszty z tego:</b>				
ŁĄCZNIE					
Miejscowość i data oraz pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy					

*UWAGA: wnioskodawcy wypełniają pola białe.*

**Załączniki:**

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis i zakres prac, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (wraz z zaświadczeniem że zgłoszenie budowy lub robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zostało przyjęte) , gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;

7) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, a uzyskana pomoc będzie pomocą de minimis lub pomocą de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie - wszystkie zaświadczenia, oświadczenia i informacje wymagane zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), w tym wypełniony formularz stanowiący Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810). W przypadku, gdy dotacja dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, uzyskana pomoc będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Prudniku  
z dnia ..... 2023 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOTACJI NA DOFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU  
ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA  
TERENIE GMINY PRUDNIK**

CZEŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE						
1.Nazwa Wnioskodawcy						
2.Numer umowy i tytuł (nazwa) zadania						
3.Informacja na temat osiągniętych celów i efektów						
4.Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania						
5.Miejsce realizacji zadania						
CZEŚĆ II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW						
1. Kosztorys – kwoty podane w zł						
Kategori a	Wyszczególnienie kosztów	ilość	Cena jednostkowa	Koszt całkowity	Kwota dotacji wg umowy	Wykorzystan a kwota dotacji
A.1	<b>Zakup materiałów z tego:</b>					

A.2	<b>Usługi obce z tego:</b>					
A.3	<b>Pozostałe koszty z tego:</b>					
<b>ŁĄCZNIE:</b>						
<b>2. Zestawienie faktur (rachunków) – kwoty podane w zł</b>						
Numer faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa wydatku	kwota	W tym ze środków pochodzących z dotacji	
Łącznie:						
<b>CZĘŚĆ III. OPIS WYKONANIA ZADANIA</b>						
1. Informacja o obiekcie, którego dotyczyło zadania (w tym zakresie przeprowadzonych prac; do jakich celów jest użytkowany sprzęt zakupiony w ramach dotacji).						
2. Informacja o miejscu, w którym umieszczony został zapis o realizacji zadania dzięki uzyskanej dotacji.						

Dodatkowe informacje istotne dla oceny wykonania zadania (wypełnić o ile zachodzi taka potrzeba)	
<b>CZĘŚĆ IV. OSWIADCZENIA I PODPISY</b>	
1. Oświadczam, że przy realizacji umowy:	
1a. Uzyskano przychody lub odsetki bankowe pochodzące od zgromadzonych na rachunku środków pochodzących z dotacji.	

2b. Nie uzyskano przychodów lub odsetek bankowych pochodzących od zgromadzonych na rachunku środków pochodzących z dotacji		
2a. Uzyskano przychody w kwocie (w zł):	2b. Uzyskano odsetki bankowe pochodzące od zgromadzonych na rachunku środków pochodzących z dotacji w kwocie (w zł):	2c. przychody lub odsetki bankowe pochodzące od zgromadzonych na rachunku środków pochodzących z dotacji zostały przeznaczone na sfinansowanie następujących wydatków:
3. Oświadczam, że: 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy; 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.		
4. Miejscowość i data oraz pieczęć i podpis osoby (lub osób) upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.		



## UZASADNIENIE

do projektu uchwały druk Nr 1282 i druk Nr 1283

**Druk Nr 1282** w sprawie uchylenia uchwały Nr LXXIV/1151/2023 z dnia 15 lutego 2023 r. sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Prudnik

**Druk Nr 1283** w sprawie przyjęcia uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Prudnik.

Uchwałę Nr LXXIV/1151/2023 z dnia 15 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Prudnik, Rada Miejska podjęła w dniu 15 lutego 2023 r. Po podjęciu uchwały okazało się, że dodatkowo w zakresie udzielanej pomocy publicznej dla prowadzących działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury winno wyrazić Ministerstwo Rolnictwa. Stosowny wniosek został przesłany w dniu 17 lutego (piątek), a opinia z Ministerstwa została przesłana Gminie w dniu tj. 21 lutego 2023r. (wtorek). Mając na uwadze problemy proceduralne związane z publikacją pierwotnej uchwały oraz wymóg opinii projektu w tym UOKiK i Ministerstwa Rolnictwa wnioskuję o podjęcie przedłożonych projektów uchwał. Zmiany związane z uwagami Ministerstwa Rolnictwa dotyczą:

- w § 2 – dodano pkt 3
- w § 3 – zmieniono pkt 7
- w załączniku Nr 1 – w opisie załączników zmieniono pkt 7.