

ŚDS-0211-5/2022

Prudnik, dnia 04 marca 2022 roku

W.P.

Alicja Isalska
Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Prudniku

Wielce Szanowna Pani Przewodnicząca

Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Prudniku w odpowiedzi na pismo znak Or.VII.0002.4.2022 z dnia 02 marca 2022 roku przedkłada informację nt. działalności rzeczowej i finansowej za 2021 rok.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku (ŚDS) powstał 1 kwietnia 1996 roku na podstawie Uchwały nr XXII/195/96 z dnia 28 marca 1996 r. Rady Miejskiej w Prudniku. Zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 685 z późn. zm. jest zadaniem administracji rządowej zleconym do prowadzenia gminie w ramach pomocy społecznej. Działalność swoją prowadzi na podstawie Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 2268 z późn. zm. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 249 z późn. zm.

Rada Miejska w Prudniku Uchwałą Nr XVII/303/2019 z dnia 28 listopada 2019 roku ponownie utworzyła od 1 stycznia 2020 roku Środowiskowy Dom Samopomocy w Prudniku, który od 01 lipca 2016 roku funkcjonował w strukturach organizacyjnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.

ŚDS obejmuje swoją działalnością 60 uczestników z gmin: Prudnik, Lubrza, Biała, Głogówek, Korfantów, Głuchołazy. Bezpośrednią opiekę nad uczestnikami sprawują terapeuci zajęciowi, fizjoterapeuta, pielęgniarka, instruktor ds. KO, asystenci osób niepełnosprawnych.

Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób upośledzonych umysłowo Typ B i osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych Typ C. Wśród uczestników są osoby z dysfunkcją narządów ruchu. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰-16⁰⁰.

Zgodnie z § 4 pkt 3 wyżej wymienionego rozporządzenia opracowane zostały przez dyrektora w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim programy działalności dla każdego typu oddzielnie oraz plan pracy ŚDS na rok 2021. Treść uzgodnionych dokumentów zatwierdził Burmistrz Prudnika.

1. Formy i efekty prowadzonej działalności w 2021 roku

W celu realizacji zadań statutowych prowadzone są następujące formy działalności:

Lp.	Cel	Zadanie i zamierzone ich efekty		Termin realizacji	Odpowiedzialny
I.	Postępowanie wspierająco – aktywizujące	Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:	1. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny (właściwe dobieranie kolorystyki ubrań, dobór ubrań stosownie do panujących warunków pogodowych, schludne i czyste ubieranie się)	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
			2. Trening nauki higieny obejmujący: prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą, dobór kosmetyków, nauka dbania o czystość i porządek.		
			3. Trening kulinarny prowadzony codziennie w ramach, którego będzie przygotowywany ciepły posiłek. Trening ma na celu: estetyczne przygotowanie i spożywanie posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poznawanie przepisów kulinarnych, nauka przygotowywania potraw, dobór artykułów spożywczych, poznawanie zasady zdrowego odżywiania się, układanie jadłospisu, obsługa sprzętu AGD.		
			4. Trening umiejętności praktycznych obejmujący: a) zajęcia plastyczne – krawiecko – tkackie, mające na celu: wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, nauka i doskonalenie wyszywania, nauka i doskonalenie haftowania w zakresie haftu: płaskiego, krzyżkowego, richelieu, nauka i doskonalenie szydełkowania, malowanie różnymi rodzajami materiału: farba plakatowa, farba akwarelowa, farba do szkła, farba olejna i akrylowa, węgiel drzewny, pastela olejna, pastela sucha, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek, nauka innych technik plastycznych: masa solna, masa papierowa, kaletnictwo, collage, odbijanka pastelowa, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, nauka układania kwiatów z liści, szycie		

			<p>kostiumów: jasełka, przedstawienia teatralne, cerowanie ubrań uczestników, grupowe wykonywanie plakatów o różnorodnej tematyce, papiero – plastyka: origami, laurki, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną (przygotowywanie i wypalanie wsadu w piecu ceramicznym);</p> <p>b) zajęcia techniczne, w ramach których realizowane będą: prace w drewnie, to jest czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, malowanie ławek, futryn, klejenie wikolem prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wypalanie na desce wzorów, wycinanie elementów ze sklejki, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie lakierem drewna, prace malarskie: szpachlowanie dziur, dorabianie farby, malowanie fragmentów ścian, malowanie futryn, inne prace: naprawa klamek, wiercenie dziur na obrazki, nauka posługiwania się wyrzynarką, wiertarką;</p> <p>c) zajęcia z ogrodnictwa w tym: pielęgnacja roślin doniczkowych, zakładanie i utrzymanie klombów, sianie kwiatów, utrzymanie porządku na terenach zielonych ośrodka – rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań;</p> <p>d) zajęcia z zaradności życiowej w tym: nauka lub doskonalenie prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, nauka lub doskonalenie prasowania, składnia ubrań, rozwieszanie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, prowadzenie pogadarek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, nauka dbania o higienę osobistą - kosmetyki i wygląd zewnętrzny, nauka dbania o czystość i porządek;</p> <p>e) obsługa komputera i programów (nauka włączania komputera i przygotowania go do pracy, praca</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>w programach: Paint, edytorze tekstów, nauka zapisywania pliku, zapisywania na dyskietce, drukowanie – nauka, ostrożność w obsłudze, wyszukiwanie w internecie informacji dotyczących bieżących tematów i wydarzeń);</p> <p>f) przygotowywanie i prezentacja małych form teatralnych – według potrzeb.</p>			
			<p>5. Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, w ramach którego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności zakupionych artykułów do spożycia, orientacji w cenach oraz zarządzania swoimi finansami.</p>			
		<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym:</p>	<p>1. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi.</p>	<p>Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych, aktywność i odpowiedzialność, motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości. Kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności. Aktywizacja w celu znalezienia zatrudnienia przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami.</p>	<p>Styczeń – grudzień</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego</p>
			<p>2. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z sąsiadami.</p>			
			<p>3. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w czasie zakupów.</p>			
			<p>4. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w środkach komunikacji publicznej.</p>			
			<p>5. Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z innymi osobami w urzędach.</p>			
			<p>6. Kształtowanie pozytywnych relacji</p>			

		uczestnika z innymi osobami w instytucjach kultury.			
	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozwijanie zainteresowań literaturą. 2. Rozwijanie zainteresowań audycjami radiowymi. 3. Rozwijanie zainteresowań audycjami telewizyjnymi. 4. Rozwijanie zainteresowań Internetem. 5. Udział w spotkaniach towarzyskich. 	<p>Rozwijanie zainteresowań lekturą, czasopiśmem i książką, a także wybranymi audycjami radiowymi i TV.</p> <p>Udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich.</p> <p>Kontakt z ludźmi poprzez internet.</p> <p>Motywowanie do wychodzenia z domu (kino, teatr itp.)</p>	Styczeń – grudzień	
	Poradnictwo psychologiczne	Psychoterapia indywidualna i grupowa.		Styczeń – grudzień	Psycholog
	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych	Zajęcia praktyczne poza siedzibą domu polegające na tym, że uczestnicy wspierani przez pracownika załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (poznawanie możliwości pozyskania zasiłku mieszkaniowego, skorzystania z zasiłków celowych, dofinansowania z środków PFRON indywidualnych potrzeb, dofinansowania z środków NFZ zaopatrzenia ortopedycznego, mat rehabilitacyjnych). Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku.		Styczeń – grudzień	Dyrektor, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego
	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza 2. Pomoc w zakupie leków 3. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia 		Styczeń – grudzień	Pielęgniarka
	Terapia ruchowa, w tym:	1. Zajęcia sportowe prowadzące do podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej, usprawnienia motorycznego, rozładowania napięć psychicznych, poprawę stanu psychofizycznego, polepszenie		Styczeń – grudzień	Technik fizjoterapii, pracownicy zespołu wspierająco – aktywizującego

			<p>samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowania samodzielności (ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia manualne, ćwiczenia relaksacyjne, ćwiczenia oddechowe, ćwiczenia przy muzyce z elementami choreografii, gry i zabawy sportowe).</p> <p>2. Turystyka i rekreacja mająca na celu: organizowanie wycieczek pieszych i autokarowych, spacerów, wyjścia na basen kryty i odkryty.</p>		
		Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy	Wszystkie zajęcia ujęte w treningu umiejętności praktycznych mają na celu przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym warunkach pracy chronionej.	Styczeń - grudzień	Pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
II.	Organizacja domu		1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierającego - aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			2. Opracowywanie Programu działalności domu oraz planu pracy.	Grudzień	Dyrektor
			3. Zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług i jak najwyższej ich skuteczności.	Styczeń – grudzień	Pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
			4. Współpraca z samorządem uczestników.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			5. Zapewnienie bezpiecznego i higienicznego pobytu.	Styczeń – grudzień	Dyrektor
			6. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami w celu kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika w zakresie udzielanej pomocy, aby poprawić efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań.	Styczeń – grudzień	Dyrektor, pracownicy zespołu wspierającego – aktywizującego
			7. Reprezentowanie osób niepełnosprawnych oraz ich interesów w społeczności lokalnej w celu osiągnięcia ich pełnej integracji.	Styczeń – grudzień	Dyrektor

Wszystkie te formy działalności realizowane są w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Realizując w/w formy działalności dla osób upośledzonych umysłowo TYP B Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w zakresie funkcji deficytowych takich jak: usprawnianie w zakresie funkcji poznawczych (pamięć, operacje na liczbach, spostrzeganie, percepcja, myślenie), czyli te zajęcia, które usprawniają funkcjonowanie w wyżej wymienionym zakresie. Natomiast dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C Dom koncentrował się na zajęciach, które poprawiają funkcjonowanie w strefie emocjonalno - społecznej, to jest: relaksacyjnych, kontrolujących emocje, sprawności ruchowych, koordynacyjno-wzrokowo - ruchowych.

Pielęgniarka w ramach swoich obowiązków prowadzi zajęcia z higieny osobistej, przygotowuje i rozdziela leki dostarczone przez rodziców, prawnych opiekunów lub uczestników. Konsultacje i okresowa ocena zdrowia psychicznego odbywa się w ŚDS. Ponadto organizuje konsultacje u lekarzy specjalistów dla uczestników. W zależności od potrzeby zostały zorganizowane wizyty:

Konsultacje lekarskie w poradni	Ilość wizyt w roku
Zdrowia psychicznego	76
Stomatologicznej	7
Internistycznej	33
Ginekologicznej	15
Teleporady	15
Rehabilitacyjnej w ramach NFZ	60
Protetyka	1
Neurologicznej	8
Laboratorium	15
Okulista	5
Pracownia USG	3
Rentgen	2
Mammografia	1
Oddział tymczasowy COVID-19 w Opolu	3
Izba przyjęć szpital	3
Szczepienia przeciw COVID-19	15
Razem wizyt w 2021 roku	262

ŚDS od 01 stycznia 2021 roku do 28 lutego 2021 roku pracował w części stacjonarnie z powodu pandemii COVID-19, a w części praca pracowników oparta była na pracy zdalnej z uczestnikami. Głównym zadaniem w pracy zdalnej z uczestnikami ŚDS było utrzymanie stałego kontaktu telefonicznego, pomoc w robieniu zakupów, umawianie spotkań z psychologiem i psychiatrą na terenie ŚDS umawianie teleporad i wizyt u lekarzy specjalistów, umawianie terminów szczepień przeciw COVID-19. W sytuacji pandemii COVID-19 ŚDS z terenu województwa opolskiego nie organizowały cyklicznych imprez i spotkań.

Roczny plan pracy uległ całkowitej zmianie i przedstawiał się następująco w rozbiciu na poszczególne miesiące:

Lp.	Miesiąc	Dzień i rodzaj imprezy
1.	Styczeń	<ul style="list-style-type: none"> - Ocena postępów funkcjonowania uczestnika oraz realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących za rok 2020 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - praca hybrydowa z uczestnikami (część uczestników przychodziła do ŚDS, a z częścią prowadzono pracę zdalną) - przygotowanie upominków na Dzień Babci i Dziadka - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
2.	Luty	<ul style="list-style-type: none"> - Opracowywanie indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących na rok 2021 - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - praca hybrydowa z uczestnikami (część uczestników przychodziła do ŚDS, a z częścią prowadzono pracę zdalną) - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
3.	Marzec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C <p>01 - Otwarcie ŚDS w pełnym reżimie sanitarnym (praca tylko i wyłącznie stacjonarna)</p> <p>08 - Dzień Kobiet</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
4.	Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C <p>01 - 25-lecie ŚDS w Prudniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - praca zdalna z uczestnikami
5.	Maj	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C <p>26 - Dzień Matki</p> <ul style="list-style-type: none"> - ukwiecenie terenu wokół ŚDS - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
6.	Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B

		<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 23 - przywitanie lata – ognisko - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
7.	Lipiec	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
8.	Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu 31 - Piknik na „Klasztorcu” zakończenie wakacji - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
9.	Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C - przywrócenie zajęć kulinarnych dla uczestników ŚDS - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu 27 - „Bazyl Cogito” jazda samochodem i przypomnienie podstaw ruchu drogowego. - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
10.	Październik	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 01 - Wyjście do kina z okazji Dnia Chłopca 06 - Wyjście na spektakl „Magic Show” Bartosza Lewandowskiego 28 - Organizacja 25 – lecia istnienia ŚDS oraz Balu Kasztanowego dla uczestników ŚDS w Prudniku - zajęcia ruchowe na terenie ŚDS z wykorzystaniem tarasu - prace porządkowe wokół ŚDS - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
11.	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla

		uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 21 - Dzień Pracownika Socjalnego 23 - Udział w „Festiwalu Radości” część pierwsza (obejrzenie spektaklu Teatru Exit) 26 - „Andrzejki” - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów
12.	Grudzień	- Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników upośledzonych umysłowo TYP B - Realizacja Programu działalności domu na rok 2021 dla uczestników wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych TYP C 02 – Udział w „Festiwalu Radości” część druga. 06 - „Mikołaj” 16 - Wyjście do kina na film „Każdy z nas może być św. Mikołajem” 22 - „Wigilia” - opracowywanie tygodniowych planów pracy i jadłospisów

W miesiącu styczniu i lutym 2021 rok ŚDS pracował w systemie hybrydowym to znaczy część uczestników przychodziła do ŚDS, a z częścią uczestników pracownicy pracowali zdalnie ze względu na dużą ilość zachorowań na COVID-19 w Polsce (pobyt w ŚDS nie był obowiązkowy, a przychodzenie odbywało się wedle własnego odczucia bezpieczeństwa).

Wszystkie uroczystości cykliczne organizowane przez inne domy były odwołane. Jednak od 1 marca 2021 roku ŚDS został otwarty stacjonarnie zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi pracy ośrodków wsparcia w reżimie sanitarnym. Obowiązywał zakaz prowadzenia treningów kulinarnych, a uczestnicy usadowieni musieli być z zachowaniem 2 metrowych odległości. Od miesiąca września ponownie przywrócone zostały treningi kulinarne z zachowaniem reżimu sanitarnego. ŚDS zabezpieczał preparaty do dezynfekcji rąk, antybakteryjne mydło w płynie, papierowe ręczniki jednorazowe, maseczki oraz rękawice. Mimo pandemii w naszym domu nie było ogniska COVID-19. Znaczący wpływ na przywracanie zajęć w ŚDS oraz wyjść do kina itp. miał fakt ok. 80% zaszczepienia się uczestników i pracowników.

27 września odbył się w ŚDS spektakl przypominający podstawy ruchu drogowego, a uczestnicy osobiście mogli prowadzić samochód w okół ŚDS. W ramach treningu spędzania czasu wolnego 2 krotnie wyszliśmy do kina „Diana” w Prudniku na projekcję filmową i byliśmy na spektaklu „Magic Show” Bartosza Lewandowskiego. 28 października zorganizowaliśmy Jubileusz 25 – lecia istnienia ŚDS oraz „Bal Kasztanowy” niestety tylko dla uczestników ŚDS w Prudniku. Po rocznej przerwie zorganizowaliśmy wieczór wigilijny. W uroczystościach organizowanych przez ŚDS udział brali: Poseł na Sejm RP Pani Katarzyna Czochara, Wicewojewoda Opolski, Burmistrz i Wiceburmistrz Prudnika, Przewodnicząca i Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Prudniku, Dyrektor PCPR w Prudniku, Dyrektorzy jednostek budżetowych oraz ks. Stanisław Bogaczewicz Proboszcz Parafii p.w. św. Michała Archaniola w Prudniku.

Efektom prowadzonej działalności ŚDS w 2021 roku jest pomoc w procesie usamodzielniania naszych uczestników, a mianowicie pomoc w zarządzaniu finansami, spłata zaciągniętych kredytów, systematyczne regulowanie opłat, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i sądowych, pomoc w różnego rodzaju zakupach i remontach mieszkań.

Ponadto Dyrektor ŚDS przygotowuje naszym uczestnikom pisma procesowe do sądów (pozwy, odpowiedzi na pozwy, apelacje, odpowiedzi na apelacje) oraz reprezentuje naszych uczestników przed Sądem.

Praca z naszymi uczestnikami w wyżej wymienionej formie pozwala im na ochronę godności osobistej, rozwój osobowości, poczucia intymności, dokonywania wyboru, rehabilitacji społecznej jak i zawodowej.

Dzięki bardzo dobrej współpracy z „Klubem ośmiu” ŚDS i uczestnicy ŚDS są objęci wolontariatem.

2. Zasoby ŚDS, przeznaczone na jego funkcjonowanie, w tym zakresie:

a) środki finansowe z budżetu wojewody:

Do 1 stycznia 2020 roku Uchwałą Nr XVII/303/2019 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 listopada 2019 roku ponownie został utworzony ŚDS, który od 1 lipca 2016 roku został włączony w strukturę organizacyjną Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku. ŚDS jest gminną jednostką budżetową. Swoją działalność finansową prowadził w oparciu o ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 305 z późn. zm.

Dyrektor ŚDS złożył wniosek o dofinansowanie szkoleń pracowników ŚDS do Powiatowego Urzędu Pracy w Prudniku (PUP) w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego. PUP przychylił się do wniosku i otrzymaliśmy wnioskowaną kwotę w wysokości 5200,00 zł, a łączna kwota szkoleń wyniosła 6500,00 zł.

W ramach budżetu ŚDS dokonano remontu samochodu Opel Vivaro przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, który jest eksploatowany przez nas od 6 stycznia 2010 roku.

W 2021 roku dotacja na jednego uczestnika od stycznia do grudnia wynosiła 1752,50zł co stanowiło 250% kryterium dochodowego (701,00zł). Zgodnie z ustawą „za życiem” otrzymaliśmy kwotę 78336,75zł ze względu na to, iż w ŚDS jest 18 uczestników ze sprzężoną niepełnosprawnością i znacznym stopniem niepełnosprawności.

Łącznie przyznane środki finansowe z administracji rządowej na działalność ŚDS zamknęły się kwotą 1339702,75 zł.

Poniżej w formie tabelarycznej zestawiono wykonanie budżetu ŚDS za 2021 rok zrealizowanego jako zadanie zlecone w ramach działu 852 Pomoc społeczna, rozdziału 85203 ośrodki wsparcia.

Zadania zlecone

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1 139,00	1 139,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	838 926,00	838 926,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	59 850,05	59 850,05
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	153 086,56	153 086,56
4120	Składki na Fundusz Pracy	18 762,75	18 762,75
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	62 550,37	62 550,37
4220	Zakup środków żywności	12 478,78	12 478,78
4260	Zakup energii	65 546,18	65 546,18
4270	Zakup usług remontowych	23 587,21	23 587,21
4280	Zakup usług zdrowotnych	982,00	982,00
4300	Zakup usług pozostałych	33 182,03	33 182,03

4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	2 053,57	2 053,57
4390	Zakup usług obejmujący wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	33 871,00	33 871,00
4430	Różne opłaty i składki	6 295,28	6 295,28
4440	Odpis na ZFŚS	22 933,52	22 933,52
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	42,49	42,49
4700	Szkolenia pracowników	3 479,00	3 479,00
4710	Wpłaty na PPK	936,96	936,96
Razem		1 339 702,75	1 339 702,75

W ramach § 4390 (wydatki na analizy, ekspertyzy i opinie) ŚDS kupował usługi z zakresu psychologii oraz psychiatrii.

b) liczba pracowników zatrudnionych:

Domem kieruje oraz czuwa nad jego organizacją Dyrektor ŚDS w Prudniku, który działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika. Stan zatrudnienia w ŚDS na dzień 31 grudnia 2021 roku przedstawiał się następująco:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Główny Księgowy	1 etat	Nieokreślony
Terapeuci zajęciowi	4 etaty	Nieokreślony
Technik fizjoterapii	1 etat	Nieokreślony
Instruktor ds. KO	1 etat	Nieokreślony
Asystent osoby niepełnosprawnej	2 etat	Nieokreślony
Starszy inspektor	1 etat	Nieokreślony
Starsza pielęgniarka	1 etat	Nieokreślony
Sprzątaczką	1 etat	Nieokreślony
Rzemieślnik - specjalista	1 etat	Nieokreślony
Dyrektor	1 etat	Nieokreślony
Razem etatów	14	

3. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia.

W roku 2021 ŚDS opuściło 7 uczestników. Przyczyną odejścia 1 uczestnika było przejście do Zakładu Aktywności Zawodowej w Nysie, 1 uczestnik przeszedł do Domu Pomocy Społecznej w Klisinie, 1 uczestniczka zrezygnowała, 2 uczestniczki zmarły, 2 uczestników przeszło do Warsztatów Terapii Zajęciowej w Prudniku.

W okresie sprawozdawczym uzyskano 7 decyzji kierujących do ŚDS.

4. Średnia liczba uczestników biorących udział w zajęciach w ciągu roku

Średnią frekwencję uczestników w zajęciach przedstawia poniższa tabela:

FREKWENCJA W ROKU 2021						
Lp.	Miesiąc	Liczba obecności	% obecności	Liczba uczestników z decyzjami	Śred. liczba obecnych uczestników	Uwagi
1.	STYCZEŃ	223	19,56	60	12	Ze względu na dużą liczbę zachorowań na COVID-19 w kraju praca odbywała się z częścią uczestników zdalnie a część przychodziła do ŚDS
2.	LUTY	132	11,58	57	7	Ze względu na dużą liczbę zachorowań na COVID-19 w kraju praca odbywała się z częścią uczestników zdalnie a część przychodziła do ŚDS
3.	MARZEC	669	50,15	57	29	
4.	KWIECIEŃ	570	46,80	58	27	
5.	MAJ	413	37,48	58	22	
6.	CZERWIEC	523	43,69	57	25	
7.	LIPIEC	650	50,94	58	30	
8.	SIERPIEŃ	596	45,92	59	27	
9.	WRZESIEŃ	784	61,44	58	37	
10.	PAŹDZIERNIK	687	57,39	57	33	
11.	LISTOPAD	665	56,36	59	33	
12.	GRUDZIEŃ	629	62,71	59	37	
Średnia frekwencja w roku		≈545	45,34	X	X	

5. Współpraca z instytucjami i jej efekt

ŚDS w Prudniku współpracuje z następującymi instytucjami :

Lp.	Nazwa instytucji	Efekt współpracy
1.	Opolski Urząd Wojewódzki	Współpraca z Wojewodą oraz z Wydziałem Polityki Społecznej, zapotrzebowanie środków finansowych, rozliczanie dotacji, podległość merytoryczna
2.	Urząd Miejski w Prudniku	Współpraca z Burmistrzami, Skarbnikiem Gminy, Wydziałami Urzędu Miejskiego, przeprowadzanie przetargów, pomoc w prowadzeniu inwestycji i remontów
3.	Rada Miejska w Prudniku	Udział w pracach Komisji Rady Miejskiej, przygotowywanie projektów uchwał, składanie sprawozdania z działalności
4.	Starostwo Powiatowe w Prudniku	Współpraca z Starostami, Wydziałami Starostwa Powiatowego, pozwolenia na budowę, zgłoszenia zakończenia inwestycji
5.	Ośrodek Pomocy Społecznej w: Białej, Głogówku, Korfantowie, Lubrzy, Prudniku	Poszukiwanie nowych uczestników, współpraca przy ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej

6.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w: Prudniku i Nysie	Współpraca w ustalaniu potrzeb uczestników ŚDS, ich sytuacji bytowej, pomoc w wypełnianiu wniosków: – na turnusy rehabilitacyjne, – dopłatę do usuwania barier architektonicznych (remonty łazienek), – zakup urządzeń rehabilitacyjnych.
7.	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu	Udział w projekcie pn. „Nie-Sami-Dzielni – rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. ŚDS otrzymał nieodpłatnie urządzenia mające na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 (2 urządzenia do dezynfekcji rąk, 1 urządzenie do dezynfekcji korespondencji oraz 2 lampy UV)
8.	Sąd Rejonowy w Prudniku	Sprawy cywilne i karne uczestników, współpraca z kuratorami sądowymi
9.	Policja	Współpraca z wydziałami: Cywilnym, Karnym Komendy Powiatowej Policji w Prudniku
10.	Współpraca z Klubem Siedmiu	Wolontariat na rzecz uczestników ŚDS w Prudniku (pomoc w zajęciach z uczestnikami ŚDS)

6. Ocena realizacji zadań, wnioski, planowane zmiany w zakresie funkcjonowania domu.

ŚDS w 2021 roku realizował swoje zadania zgodnie z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawą o pomocy społecznej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Statutem i Regulaminem Organizacyjnym. Opracowane programy działalności ŚDS uzgodnione z wojewodą, a zatwierdzone przez Burmistrza dla typu B i C były realizowane w ramach możliwości zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i zachowaniem wszystkich obostrzeń sanitarnych. Zaplanowane zajęcia oraz praca z uczestnikiem zostały zrealizowane w dostatecznym stopniu. Pracownicy ŚDS posiadają wymagane kwalifikacje do pełnionych funkcji. Umiejętności, którymi dysponują są na wysokim poziomie, a uczestnicy biorący udział w zajęciach są zadowoleni.

W 2021 roku w miesiącu styczniu liczba uczestników wynosiła 60, a od lutego do grudnia wahała się od 57 do 59. W trakcie roku siedmiu uczestników opuściło nasz dom, a w ich miejsce przyjęci zostali nowi. Średnia frekwencja (obecność uczestników) mimo pandemii wyniosła 45,34% (znaczny wpływ na średni procent frekwencji miała praca hybrydowa w miesiącu styczniu i lutym). Frekwencja spadła w stosunku do poprzedniego

roku. Udział uczestników w zajęciach ze względu na pandemię COVID-19 był dobrowolny i wedle własnego poczucia bezpieczeństwa, a z częścią uczestników w miesiącu styczniu i lutym praca odbywała się zdalnie. Pracownicy ŚDS regularnie prowadzi rozmowy telefoniczne, a Dyrektor ŚDS przypominał, iż od 01 marca 2021 roku będzie ŚDS funkcjonował wyłącznie stacjonarnie z zachowaniem reżimu sanitarnego.

W ramach budżetu ŚDS w grudniu 2021 roku dokonano zakupu wyposażenia pracowni oraz materiałów do pracy z uczestnikami.

Pracownicy ŚDS wspierali uczestników, którzy w czasie przebywania w domu zarazili się COVID-19 i przebywali na kwarantannie robiąc im niezbędne zakupy. Zakupy dowożone były do ich domów.

Dyrektor ŚDS opracowuje treść nowego Regulaminu Organizacyjnego w uzgodnieniu z Wojewodą Opolskim. Do zmiany regulaminu najprawdopodobniej dojdzie w miesiącu maju lub czerwcu 2022 roku.

7. Zadania własne gminy

W ramach zadań własnych gminy ŚDS prowadzi od 3 października 2011 roku Stołówkę Środowiskową Gminy Prudnik zgodnie z Zarządzeniem nr 224/2011 Burmistrza Prudnika z dnia 5 września 2011 roku w sprawie prowadzenia stołówki. W okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku stołówka wydawała średnio w miesiącu posiłki dla 148 osób. Poniższa tabela przedstawia wydatki związane z działalnością stołówki środowiskowej:

Zadania własne gminy (stołówka)

Paragraf	Opis	Plan po zmianach	Wykonanie
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	900,00	331,00
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	86 580,00	86 416,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6 311,00	4 932,37
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	15 995,00	15 949,38
4120	Składki na Fundusz Pracy	2 303,00	2 238,10
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	2 522,53
4220	Zakup środków żywności	189 600,00	145 632,62
4260	Zakup energii	16 500,00	14 295,57
4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	8 700,00	7 355,03
4440	Odpis na ZFSS	3 101,00	3 100,52
4510	Oplaty na rzecz budżetu państwa	150,00	0,00
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00	0,00
4710	Wpłaty na PPK	1 254,00	0,00
Razem		334 994,00	282 773,12

Przyznane środki finansowe wydatkowano na: zakup środków żywności oraz zatrudnienie w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku zgodnie z tabelą:

Stanowisko	Etat	Czas trwania umowy
Intendent	½ etat	Nieokreślony
Pomoc kuchenna	1 i ½ etatu	Nieokreślony
Razem etatów na 31 grudnia 2021 roku	2 etaty	

W okresie sprawozdawczym wydano łącznie 36582 obiady oraz 315 paczek świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie). Posiłki wydawane w stołówce były odpłatne, a finansowane w drodze zasiłku pieniężnego na zakup posiłku współfinansowanego z programu rządowego na lata 2019 – 2023 „Posiłek w szkole i w domu”, przyznanego na rzecz osoby lub rodziny przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku w formie decyzji. Cena jednego posiłku obejmowała koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (koszt wsadu do kotła 6,00 zł.). Zatrudnienie od stycznia do grudnia 2021 roku w stołówce to 2 etaty. Ponadto w okresie sprawozdawczym przez jedną osobę realizowane były prace społecznie użyteczne.

Podkreślić należy, iż mimo pandemii COVID-19 nasza stołówka była otwarta przez cały rok.

Reasumując, chciałbym serdecznie podziękować Wojewodzie Opolskiemu, Burmistrzom Prudnika, radnym Rady Miejskiej w Prudniku na czele z przewodniczącą i wiceprzewodniczącym, wszystkim wydziałom Urzędu Miejskiego, Ośrodkowi Pomocy Społecznej, Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Prudniku i innym instytucjom, ich dyrektorom za okazane wsparcie i otwarte serce na potrzeby naszych sprawnych inaczej uczestników.

Z wyrazami szacunku