

Informacja z działalności rzeczowej i finansowej Gminnego Zarządu Oświaty i Wychowania w Prudniku za rok 2020



I. Organizacja pracy jednostki

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku zapewnia **obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół i placówek oświatowych**, dla których organem prowadzącym jest gmina Prudnik.

Jednostkami obsługiwanymi przez Zarząd są:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr1 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr1 *im. Bohaterów Westerplatte* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr6 w Prudniku

2. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr2 w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr3 *im. Powstańców Śląskich* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr1 *im. Jana Brzechwy* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr4 w Prudniku

3. Zespół Szkół w Prudniku

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr4 *im. Marii Konopnickiej* w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr3 w Prudniku
- Publiczne Przedszkole nr7 w Prudniku

4. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Moszczance

- Publiczne Przedszkole „*Pod Kasztanem*” w Łące Prudnickiej

5. Zespół Szkolno -Przedszkolny w Rudzicze

- z oddziałami zamiejscowymi przedszkola: w Czyżowicach, w Mieszkowicach

6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach

7. Szkolne Schronisko Młodzieżowe

Do prudnickich szkół, prowadzonych przez Gminę Prudnik w roku **2020** uczęszczało **1715** (dane- SIO-stan na 30.09), do przedszkoli – **744** dzieci, do oddziałów żłobkowych -**100** dzieci. Liczba uczniów dojeżdżających do szkół: **140**.

W gminnych placówkach oświatowych pracowało **292** nauczycieli oraz **167** pracowników niepedagogicznych (*stan na 30.12.2020-plate*).

A. Zakres działania Zarządu:

1. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi finansowej należy:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) przygotowanie, na wniosek kierowników obsługiwanych jednostek, danych, niezbędnych do opracowania planu finansowego i jego zmian,
- e) sporządzanie bieżącej informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek obsługiwanych,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji płacowej,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz rozliczanie potrąceń z list płac oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art.30a Karty Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych z operacji finansowych i innych, wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań Głównego Urzędu Statystycznego,
- l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- ł) windykacja należności wymagalnych,
- m) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- n) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- o) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- p) prowadzenie obsługi i rozliczanie dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- q) wykonywanie czynności związanych z naliczaniem dotacji dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków lub klubów dziecięcych,
- r) wykonywanie czynności, związanych z ustalaniem wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolach, prowadzonych przez gminę Prudnik,
- s) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie zwrotu kosztów kształcenia młodocianych,
- t) obciążanie innych gmin za pobyt dziecka będącego jej mieszkańcem w przedszkolu, prowadzonym bądź dotowanym przez gminę Prudnik,
- u) rozliczanie inwentaryzacji majątku obsługiwanych jednostek w formie spisu z natury,
- w) prowadzenie ewidencji środków majątkowych odrębnie dla danej jednostki.

2. Do obszaru działania Zarządu w zakresie obsługi rachunkowej należy:

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji

- przewidzianej ustawą,
- d) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - e) wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - f) sporządzanie sprawozdań finansowych

3. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi prawnej należy:**

- a) organizacji porad prawnych dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
- b) wydawanie opinii prawnych w zakresie funkcjonowania placówek;

4. Do obszaru działania Zarządu **w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:**

- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- b) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych, zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby obsługiwanych placówek,
- c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie dotacji,
- d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej,
- e) prowadzenie rejestru podmiotów, prowadzących żłobki i kluby dziecięce,
- f) organizacja dowozu uczniów do placówek oświatowych,
- g) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i nauki,
- h) koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- i) weryfikacja arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, z wyłączeniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- j) prowadzenie obsługi administracyjnej postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- k) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- l) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Opolskiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Prudnika,
- ł) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej oraz w sprawach administracyjno-organizacyjnych,
- m) przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych;
- n) przygotowanie informacji, dotyczącej kwot dotacji oraz statystycznej liczby dzieci, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjnych i przekazywanie do Urzędu Miejskiego, celem umieszczenia na stronie BIP,
- o) opracowanie informacji statystycznych, analiz, sprawozdań, dotyczących funkcjonowania oświaty samorządowej na potrzeby Burmistrza Prudnika lub Rady Miejskiej w Prudniku;
- p) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny pracy dyrektora placówki oświatowej,
- q) koordynowanie konkursów przedmiotowych w gminie,
- r) organizowanie dowozu uczniów na zawody sportowe i konkursy międzyszkolne,
- s) sporządzanie, na podstawie zgromadzonego zasobu archiwalnego, uwierzytelnionych kopii dokumentów na potrzeby byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych oraz instytucji zewnętrznych, w tym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- t) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej,
- u) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek oświatowych gminy Prudnik w zakresie gromadzenia i przechowywania akt osobowych, dokumentów płacowych, dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- v) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- w) organizowanie przeglądów technicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
- x) prowadzenie gospodarki opałem oraz opłat z zakresu ochrony środowiska,
- y) prowadzenie ewidencji zużycia energii elektrycznej, ciepłej i wody oraz ponoszonych z tego tytułu opłat przez obsługiwane placówki.

Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku finansowany jest z budżetu Gminy Prudnik. Zarząd prowadzi działalność placówek oświatowych na podstawie planów dochodów i wydatków objętych bezpośrednią obsługą, zatwierdzonych w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej przez Radę Miejską w Prudniku.

B. Zatrudnienie w jednostce w roku 2020:

15 osób -14 i 1/5 etatu

- dyrektor- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji i kadr- 1 etat
- stanowisko ds. organizacji- 1 etat
- gł. księgowy-1 etat
- z-ca gł. księgowego-1 etat
- księgowość- 5 etatów
- płace- 1 etat
- samodzielny referent ds. księgowości- kasjer-1 etat
- radca prawny-1/5 etatu
- pracownik ds. technicznych i bhp 1 etat
- sprzątaczką – 1 etat

Wiedza, umiejętności i doświadczenie zawodowe pracowników pozwalają skutecznie i efektywnie wypełniać realizowane zadania. Wszyscy pracownicy posiadają aktualny zakres czynności, zgodny z wykonywaną pracą, wykonują pracę zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, większość posiada aktualną oceną pracy. Rozwój kompetencji zawodowych w 2020 r. odbywał się poprzez uczestniczenie niektórych pracowników w szkoleniach i kursach o tematyce niezbędnej do pracy na poszczególnych stanowiskach, najczęściej w formie zdalnej.

Pracownik ds. technicznych i bhp w ramach zatrudnienia realizuje zadania służb bhp we wszystkich placówkach oświatowych. Również pracownik ds. organizacyjnych w ramach zatrudnienia realizuje zadania inspektora ochrony danych we wszystkich placówkach. Ponadto Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania prowadzi obsługę Kasy

Zapomogowo-Pożyczkowej dla pracowników wszystkich jednostek oświatowych, dla których Gmina Prudnik jest organem prowadzącym.

II. Budżet oświaty

Plan wydatków jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2020 r : **40 595 083,62**

- wykonanie na dzień 31.12.2020 r : **39 191 259,49**

Plan dochodów jednostek oświatowych po zmianach na dzień 31.12.2020 r : **1 685 925,36**

- wykonanie na dzień 31.12.2020 r : **1 264 179,13**

– wykonania dochodów w stosunku do planu finansowego w 2020 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
801	80101	71 394,71	61 480,47	86 %
801	80104	183 388,34	127 151,73	69 %
801	80148	822 230,00	743 457,09	90 %
801	80195	184,90	180,05	97 %
854	85417	542 727,41	294 553,48	54 %
851	85154	0,00	0,03	-
854	85495	0,00	0,15	-
855	85505	65 000,00	36 737,24	56 %
750	75085	1 000,00	618,89	62 %
	RAZEM	1 685 925,36	1 264 179,13	75 %

– wykonania wydatków w stosunku do planu finansowego w 2020 roku

Dział	Rozdział	Plan po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu
750	75085	1 137 694,00	1 104 771,82	97 %
801	80101	20 086 262,90	19 807 837,07	99 %
801	80104	8 438 981,45	8 316 206,93	99 %
801	80113	202 700,00	157 141,39	77 %
801	80146	50 000,00	20 483,34	41 %

801	80148	3 202 943,83	2 970 715,38	93 %
801	80149	512 204,02	486 631,00	95 %
801	80150	2 594 611,68	2 442 000,78	94 %
801	80153	204 464,53	201 274,04	98 %
801	80195	281 530,00	239 546,11	85 %
851	85154	168 200,00	57 711,72	34 %
852	85295	500,00	283,22	57 %
854	85401	1 065 075,00	1 018 644,97	96 %
854	85404	64 456,89	26 079,44	40 %
854	85415	25 775,00	18 281,87	71 %
854	85416	16 300,00	16 300,00	100 %
854	85417	1 016 759,32	893 899,06	88 %
854	85495	263 677,00	202 730,11	77 %
855	85505	1 262 948,00	1 210 721,24	96 %
	RAZEM	40 595 083,62	39 191 259,49	96 %

Realizacja budżetu GZOiW w Prudniku oraz placówek oświatowych w roku 2020

Placówka	Plan wydatków	Wydatki wykonane
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	4 639 118,18	4 398 309,99
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Prudniku	8 021 884,43	7 799 437,11
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Prudniku	9 183 506,38	8 981 976,30
Zespół Szkół w Prudniku	8 858 626,18	8 677 266,27
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Moszczance	3 524 320,68	3 394 999,56
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudziczce	2 831 521,94	2 712 192,39
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szybowicach	2 510 146,51	2 332 188,52
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	1 025 959,32	894 889,35
RAZEM	40 595 083,62	39 191 259,49

Koszt utrzymania placówek oświatowych w roku 2020

Nazwa placówki	Liczba uczniów	Wydatki za rok 2020 <small>(wydatki wg danych ze sprawozdania Rb-28S, pomniejszone o wydatki na żywienie R.80148 §4220, R.80153 oraz Dotację Wojewody na Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa oraz Projekty z WFOŚGiW w Opolu i „Projekt Familijne LOWE „)</small>	Subwencja oświatowa oraz dotacja przedszkolna w roku 2020	Różnica – dopłata Gminy	Średni roczny koszt utrzymania ucznia/ dziecka
ZSP nr1 -PSP nr1	437	5 667 143,47	Subwencja 3 219 483,00	2 447 660,47	12 968,29
ZSP nr1 -PP nr6	150	1 944 869,25	Subwencja 346 794,00 Dotacja 179 323,00	1 418 752,25	12 965,80
ZSP nr2 -PSP nr3	486	6 026 004,23	Subwencja 4 671 480,00	1 354 524,23	12 399,19
ZSP nr2 -PP nr1	124	1 496 460,63	Subwencja 227 446,00 Dotacja 125 009,11	1 144 005,52	12 068,23
ZSP nr2 -PP nr4	98	1 208 343,93	Subwencja 130 537,00 Dotacja 98 780,91	979 026,02	12 330,04
Zespół Szkół - PSP nr4	428	5 395 556,54	Subwencja 3 191 530,00	2 204 026,54	12 606,44
Zespół Szkół - PP nr3	90	1 152 359,47	Subwencja 134 764,00 Dotacja 112 636,88	904 958,59	12 803,99
Zespół Szkół - PP nr7	145	1 832 880,11	Subwencja 125 875,00 Dotacja 181 452,12	1 525 552,99	12 640,55
ZSP Moszczanka -szkoła	146	2 045 229,41	Subwencja 1 698 917,00	346 312,41	14 008,42
ZSP-Moszczanka	41	574 546,09	Subwencja	966 668,68	14 013,32

-przedszkole Łąka Prudnicka			74 033,00		
			<i>Dotacja</i>		
			42 013,21		
-przedszkole Moszczanka			<i>Subwencja</i>		14 013,50
	43	602 580,59	50 350,00		
			<i>Dotacja</i>		
			44 061,79		
ZSP Rudziczka szkoła	115	1 685 087,89	<i>Subwencja</i>	445 723,89	14 652,94
			1 239 364,00		
ZSP Rudziczka -przedszkole	65	952 395,11	<i>Subwencja</i>		
			66 760,00	811 033,11	14 652,23
			<i>Dotacja</i>		
			74 602,00		
ZSP Szybowice -szkoła	101	1 824 602,74	<i>Subwencja</i>	574 553,74	18 065,37
			1 250 049,00		
ZSP Szybowice- przedszkole	26	469 629,30	<i>Subwencja</i>		
			109 030,00	330 473,30	18 062,67
			<i>Dotacja</i>		
			30 126,00		
Ogółem		32 877 688,76	Subwencja	15 453 271,74	
			16 536 412,00		
			Dotacja		
			888 005,02		

Wysokość otrzymanej subwencji- 18.635.227,00 zł w kwocie tej :

- szkoły – 16.969.448,00 zł

(w tym PSP Łąka Prudnicka 1.698.625,00 zł)

- przedszkola – 1.501.675,00 zł

(w tym NP. „Skrzat”, PP „ Chatka Puchatka” 236.086,00)

- SSM „ Dąbrówka” w Prudniku – 164.104,00

Wysokość wykorzystanej dotacji przedszkolnej- **888.005,02 zł**

Rozliczanie dotacji celowych i projektów:

Zarząd realizował wiele zadań dodatkowych, obejmujących **rozliczanie dotacji celowych państwa i projektów:**

- 1) **dofinansowanie zakupu podręczników** w ramach Rządowego programu pomocy uczniom- „Wyprawka szkolna” – kwota otrzymanej dotacji : **25.775 zł**, kwota dotacji wykorzystanej: **18.281,87 zł**. Wysokość środków zwróconych na konto Wojewody Opolskiego: **7493,13 zł**. Dofinansowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego otrzymało **61 uczniów** z niepełnosprawnościami.
- 2) **dotacja na wyposażenie szkół podstawowych i gimnazjów podręczniki do zajęć materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe** – kwota otrzymanej dotacji: **204.464,53 zł**, kwota dotacji wykorzystanej **201.274,04 zł**. Liczba uczniów, którym szkoły zapewniły podręczniki i materiały ćwiczeniowe: **1837**.
- 3) **dofinansowanie wychowania przedszkolnego** – kwota, którą Gmina Prudnik otrzymała i wykorzystwała: **888.005,02 zł**.
- 4) **dotacja na realizację programu – „Umiem pływać”**: **9.000zł**
 - całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **18.000 zł**
 - kwota przyznanej dotacji : **9.000 zł**
 - kwota wkładu własnego: **9.000 zł**
- 5) **dofinansowanie na realizację „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”** (w ZS w Prudniku oraz ZSP w Moszczance)
 - całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **20.000 zł**
 - kwota przyznanej dotacji : **16.000 zł**
 - kwota wkładu własnego: **4.000 zł**
- 6) **dofinansowanie zadań z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska:**
 - a) **(Ś) mieć jak najmniej, nie za(ś)mieć planety”**-projekt realizowany w Zespole Szkół w Prudniku -PSP nr4
 - całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **28.630,28 zł**
 - kwota przyznanej dotacji : **25.169,36 zł**
 - kwota wkładu własnego: **2.860,92 zł**
 - b) **„Plastik -nie fantastic, a ziemia to nie złom- zrób coś, by zadbać o nasz piękny dom”**
 - całkowita wartość zadania (dotacja + wkład własny): **40.000 zł**
 - kwota przyznanej dotacji : **36.000 zł**
 - kwota wkładu własnego: **4.000 zł**- kwota wykorzystana w roku 2020: **34.128,46 zł** (pozostałe środki zaplanowano do wykorzystania na rok 2021).
- 7) **rozliczanie grantu Ministerstwa Edukacji Narodowej, przyznanego na realizację projektu „FAMILIJNE LOWE” w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Moszczance:**
 - całkowita wartość zadania (dotacja) : **207.000 zł+ środki**
 - kwota przyznanej dotacji : **207.000 zł**, kwota wykorzystana w roku 2020- **80.208,30zł+** dodatkowe środki budżetu (wkład własny)- **12.708,30 zł** (pozostałe środki zaplanowano do wykorzystania na rok 2021)

Rozliczanie środków otrzymanych w ramach 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej:

- 1) zakup pomocy dydaktycznych do nauczania przedmiotów przyrodniczych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szybowicach
– otrzymana kwota: **71.570 zł**
- wykorzystana kwota : **71.559,59 zł**

Realizacja zadań gminy:

W ramach obsługi finansowo-księgowej Zarząd realizował następujące zadania :

1) rozliczanie środków z Funduszu Pracy:

a) kształcenie pracowników młodocianych:- kwota dotacji: otrzymanej i wykorzystanej **247.817,28 zł**. Dokonano analizy formalno-prawnej dokumentacji, przedłożonych przez przedsiębiorców. Wydano **31** pozytywnych decyzji i **0** negatywnych decyzji

2) przekazywanie dotacji gminy oraz nadzór nad prawidłowością wydatków dotowanych placówek:

a) **Publiczna Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rozwoju i Promocji Wsi Łąka Prudnicka-„ Złoty Potok”** –kwota dotacji: **2.151.019 zł** wydatki: **2.149.663,06 zł**.

b) **Niepubliczne Przedszkole„ Skrzat” w Prudniku-** kwota dotacji:**523 323,14 zł** wydatki: **523.323,14 zł**.

c) **Publiczne Przedszkole„ Chatka Puchatka” w Niemysłowicach:**
- kwota dotacji: **189.839,35zł** wydatki: **189.839,35 zł**.

d) **Niepubliczny Żłobek „Bajka” w Prudniku-** kwota dotacji:**171.100,00 zł**, wydatki: **168 664,00 zł**.

3) rozliczenia międzygminne za pobyt dziecka w przedszkolu.

Dowóz uczniów: 143.175,37 zł

- 1) dowóz do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup- 31.001,08 zł
- 2) dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego i Publicznej Szkoły Podstawowej nr3 w Prudniku- 30.232,86 zł
- 3) dowóz uczniów do szkół- bilety miesięczne- (Arriva+ PKS Głubczyce)- 76.664,41 zł
- 4) zwroty za dowozy indywidualne uczniów : 5.277,02 zł

Rozliczenie zrealizowanych zadań remontowych przez jednostki oświatowe, których wartość przewyższa 5 000,00 zł

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Plan na zadanie na 31.12.2020	Wykonanie zadania na 31.12.2020	% wykonania zadania (5:4)	Wykonanie zakresu rzeczowego zadania
1	2	3	4	5	6	7
801	80150	Remont sali z dostosowaniem dla dzieci niepełnosprawnych (sala do rewalidacji) w ZSP w Rudziczce	19 846,00	19 846,00	100%	Zadanie zrealizowano
801	80150	Remont placu szkolnego przy budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 wraz z budową pochylni dla osób niepełnosprawnych	114 999,99	114 999,99	100 %	Zadanie zrealizowano
801	80150	Modernizacja pomieszczeń higieniczno-sanitarnych z dostosowaniem dla dzieci niepełnosprawnych w ZSP w Moszczance	65 000,00	65 000,00	100%	Zadanie zrealizowano
801	80101	Naprawa systemu monitoringu wizyjnego w ZSP w Moszczance	9 000,00	9 000,00	100 %	Zadanie zrealizowano

III. Bezpieczeństwo w placówkach oświatowych

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach oraz w przedszkolach podjęto następujące działania:

- zamówiono i zakupiono z budżetów placówek środki ochrony osobistej, zgodnie z wytycznymi GIS- kwota zakupu: **54.311,66 zł**
- w ramach wspólnie z Gminnym Centrum Reagowania w Prudniku zaopatrzone placówki w nieodpłatne środki ochrony osobistej (maseczki., płyny do dezynfekcji rąk oraz powierzchni, przyłbice, termometry);
- zakupiono 20 termometrów bezdotykowych do wszystkich placówek;

- dokonano wspólnego zakupu 11 parownic, pozwalających na utrzymanie w czystości powierzchni w przedszkolach – wartość zakupu 10 szt.: **38.182,60 zł**

Jedna parownica została zakupiona przez Sponsora- Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Prudniku.

- w szkołach zorganizowano dyżury nauczycielskie na przerwach;
- zapewniono opiekę uczniów podczas dojazdu do szkoły;
- dokonano bieżącej kontroli urządzeń rekreacyjno-sportowych i zabawowych,;
- przeprowadzono przeglądy techniczne placówek, przeglądy instalacji elektrycznych, oraz przeglądy i konserwację urządzeń przeciwpożarowych oraz przeglądy BHP;
- zorganizowano wstępne szkolenia BHP dla **50 pracowników** placówek oświatowych;
- uaktualniono oceny ryzyka zawodowego na każdym stanowisku pracy;
- realizowano bieżące zadania pracownika służb BHP w placówkach.

IV. Dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych i szkolno-przedszkolnych

Na terenie Gminy Prudnik we wszystkich przedszkolach, zespołach szkolno-przedszkolnych, Zespole Szkół w Prudniku prowadzone jest dożywianie uczniów w stołówkach szkolnych. Wydatki, obejmujące koszty osobowe (wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi oraz opłaty za media-) w stołówkach szkolno-przedszkolnych (Rozdział 80148) za rok 2020 stanowią kwotę **2.019.336,48 zł**. Dożywianiem objęto **1622**–uczniów prudnickich szkół i przedszkolaków (ZSP nr1 w Prudniku- **421** dzieci, ZSP nr2 w Prudniku-**343** dzieci, Zespół Szkół w Prudniku-**473** dzieci, ZSP w Moszczance- **163** dzieci, ZSP w Rudziczce- **155** dzieci, ZSP w Szybowicach- **67** dzieci). Znaczna część dzieci otrzymywała posiłki refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku, w ramach programu „**Posiłek w szkole**”, w roku 2020 z tej formy pomocy korzystało-**254** uczniów. Zorganizowano catering posiłków obiadowych dla uczniów (ZSP nr1) uczących się w tym budynku przy ul. Armii Krajowej 1 oraz catering posiłków ze stołówki ZSP w Rudziczce dla dzieci z oddziałów zamiejscowych w Czyżowicach i Mieszkowicach Publicznego Przedszkola w Rudziczce.

V. Realizacja zadań, ujętych w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2020

GZOiW w Prudniku oraz jednostki oświatowe realizowały zadania określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na podstawie Zarządzenia nr 2/2020 Burmistrza Prudnika z dnia 2 stycznia 2019 r. Kwoty zrealizowanych wydatków według stanu na dzień 31.12.2020 r. z uwzględnieniem placówek realizujących Program oraz klasyfikacji budżetowej przedstawiono w poniższych tabelach:

Tabela nr 1. Realizacja wydatków w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w podziale na placówki oświatowe :

Placówka	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2020	Wydatki zrealizowane na 31.12.2020	Niezrealizowane środki w planie na 31.12.2020
Gminny Zarząd Oświaty i Wychowania w Prudniku	34 270,00	0,00	34 270,00
ZSP Moszczanka	13 430,00	4 699,06	8 730,94
ZSP Rudziczka	39 470,00	16 990,29	22 479,71
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Prudniku	9 200,00	990,29	8 209,71
ZSP Szybowice	22 110,00	7 434,56	14 675,44
Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 1 w Prudniku	21 900,00	15 640,30	6 259,70
Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 2 w Prudniku	7 920,00	3 301,60	4 618,40
Zespół Szkół w Prudniku	19 900,00	8 655,62	11 244,38
Razem	168 200,00	57 711,72	110 488,28

Tabela nr 2. Realizacja wydatków w Rozdz.85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi w podziale na paragrafy klasyfikacji budżetowej :

Klasyfikacja budżetowa			Wyszczególnienie	Plan wydatków po zmianach na 31.12.2020 r.	Wykonanie wydatków na 31.12.2020 r
Dział	Rozdział	Paragraf			
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych				168 200,00	57 711,72
851			Ochrona zdrowia	168 200,00	57 711,72
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	168 200,00	57 711,72
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30 240,00	18 434,69
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo - rekreacyjne		
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	460,00	0,00
			Zajęcia w świetlicach opiekuńczo - wychowawczych		
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15 886,00	6 350,57
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo - rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 280,00	748,08
			Pozalekcyjne zajęcia sportowo - rekreacyjne oraz zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	95 837,00	23 449,56
			Zajęcia w świetlicach opiekuńczo wychowawczych		
		4190	Nagrody konkursowe	11 700,00	3 900,00
			Nagrody w ramach kampanii „ Zachowaj Trzeźwy Umysł”		
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 300,00	2 971,82
			Artykuły papiernicze do świetlic oraz wyposażenie świetlic w inne materiały do pracy z dziećmi		
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	6 497,00	1 857,00

	Pomoce dydaktyczne i książki		
RAZEM WYDATKI NA PROGRAM		168 200,00	57 711,72

Działalność świetlic opiekuńczo-wychowawczych

W 2020 roku w placówkach oświatowych Gminy Prudnik prowadziły działalność wychowawczo-opiekuńczą następujące świetlice:

1. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Rudziczce
2. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Czyżowicach
3. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Piorunkowicach
4. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Mieszkowicach
5. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Szybowicach
6. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Wierzbcu
7. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Moszczance
8. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza „Caritas”
9. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Łące Prudnickiej
10. Świetlica opiekuńczo-wychowawcza w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym „Dąbrówka” w Prudniku.

Wszystkie placówki wiejskie pracowały **10 godzin** tygodniowo. W okresie panedemii Covid-19 zajęcia w świetlicach zostały zawieszane.

Najważniejszym zadaniem, realizowanym przez świetlice, jest działalność opiekuńczo-wychowawcza i profilaktyczna oraz wspieranie rodzin o trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans edukacyjnych. W świetlicach uczniowie mogli rozwijać zainteresowania w ramach prowadzonych zajęć. Spędzali czas wolny z rówieśnikami, ucząc się współpracy, współdziałania oraz rywalizacji w oparciu o wspólne gry i zabawy, wycieczki. Mogli również uczestniczyć w zajęciach terapeutycznych i logopedycznych.

VI. Realizacja innych zadań, związanych z działalnością placówek oświatowych:

- 1) przekazano szkołom 81 laptopów, pozyskanych przez Gminę Prudnik w ramach projektów „Zdalna Szkoła” i „Zdalna Szkoła+” ;
- 2) przeprowadzono **9 konkursów przedmiotowych** dla uczniów szkół podstawowych, w których uczestniczyło **110 uczniów**;
- 3) zorganizowano **dowozy dla 133 uczniów** do szkół (w tym dowozy dzieci niepełnosprawnych do klasy integracyjnej w ZSP nr2 w Prudniku oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Prudniku- 8 uczniów); GZOiW koordynuje zadanie, dotyczące wspólnego międzygminnego dowozu dzieci do Zespołu Niepublicznych Szkół w Kup;
- 4) zorganizowano Spotkanie Burmistrza Prudnika z Dyrektorami szkół podczas którego podsumowano przeprowadzone konkursy przedmiotowe oraz wyniki w nauce ; (Uczniom, którzy uzyskali najwyższe wyniki w nauce i zachowaniu, najlepszym sportowcom roku oraz laureatom konkursów przedmiotowych przekazano dyplomy i upominki);
- 5) wspólnie ze szkołami zrealizowano z zadania i konkursy w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa (maraton czytelniczy, konkurs –„Książka, którą warto przeczytać”
- 6) wspólnie z Prudnickim Ośrodkiem Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku zorganizowano konkurs plastyczny –„**Jesienne strofy inspiracją malarską**”.
- 7) przeprowadzono wspólne zamówienia publiczne na zakup artykułów papierniczych, biurowych, tonerów oraz przygotowano dokumentację do przetargów prowadzonych przez Urząd Miejski w Prudniku zakresu organizacji dowozu uczniów, zakupu energii elektrycznej i opału do placówek oświatowych;
- 8) zorganizowano coroczne przeglądy budowlane, kominiarskie, bhp, okresowej kontroli stanu instalacji gazowych;

Prudnik, dnia 15.02.2021r.

Dyrektor
Gminnego Zrządu Oświaty
i Wychowania w Prudniku
mgr Maria Szońska